

โครงการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง  
ปีงบประมาณ 2565

**\*\* ลงนามอนุมัติ โดย ผอ.รพ. \*\***

ตรวจสอบโครงการ จากเล่มแผน งานโครงการที่ สสจ.อนุมัติ หรือจากFileเล่มแผน โครงการตามQR Code นี้



\*ระบุเลขโครงการ แจ้งทีมงานยุทธฯ เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบโครงการ\*

เขียนโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
(QR Code แบบฟอร์มโครงการ)



ส่งโครงการให้ กลุ่มงานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องในส่วนของ “งบประมาณที่ใช้”

**\*\*การเงินลงนามรับรอง\*\***

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ส่งโครงการ ทีมงานยุทธฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

1. ตรวจสอบโครงการ
  - 1.1 ในแผนฯ (ใช้งบประมาณตรงตามแผนหรือไม่)
  - 2.1 นอกแผนฯ (ระบุแหล่งเงิน พร้อมหนังสือโอนเงิน)
2. ตรวจสอบรูปแบบโครงการ

ไม่ถูกต้อง

ส่งคืน แก้ไขโครงการ

แก้ไข งบประมาณโครงการ

ถูกต้อง

งานยุทธฯ เสนอโครงการให้  
ผอ.ลงนามอนุมัติ

ผอ.ลงนามอนุมัติโครงการแล้ว

งานยุทธฯ

1. สำเนา 1 ฉบับ
2. ส่งคืนโครงการ

**\*\* หากหน่วยงานใดได้ดำเนินการ “จัดซื้อ/จัดจ้าง” แล้ว ขอให้แจ้งทีมงานยุทธฯ เพื่อเก็บข้อมูลมาสรุปทำรายงานเสนอผู้บริหารต่อไป\*\***