**ชื่อโครงการ** โครงการ.........................................................................................................................

(ภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ........... แผนงานที่.............. โครงการที่............. ของกระทรวงสาธารณสุขปี 2565)

**หน่วยงานรับผิดชอบ** ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น โรงพยาบาล...................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาว..................................... ตำแหน่ง........................................................

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.............................................โทร XXXXXXXXXX

**ผู้ประสานโครงการ** นางสาว...................................... ตำแหน่ง........................................................

โทร XXXXXXXXXX

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1. หลักการและเหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ..................................................................................................................................................

2.2...................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย/**

3.1 (ตัวอย่าง) ผู้สูงอายุ หมู่ที่ XXXX ตำบล.XXXX.. จำนวน. XXXX. คน

3.2...................................................................................................................................................

**4. พื้นที่ดำเนินงาน**

**(ตัวอย่าง) หมู่ที่ XXXX ตำบล.XXXX.**

**5. กิจกรรม/การดำเนินงาน**

5.1.............................................................................................................................................

5.2.............................................................................................................................................

5.3.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | |
| ปี 2564 | | ปี 2565 | | | | | | | | |
|  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 …………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 ...................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เดือนที่เสนอโครงการ -เดือนที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

7. งบประมาณ…

**7. งบประมาณดำเนินงาน**

(ตัวอย่าง)แหล่งงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล................... จำนวน …………… บาท

(………………………………………..บาทถ้วน) ดังรายละเอียด

7.1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน …..คน x ….. บาท x …..มื้อ x …. วัน

เป็นเงิน XX,XXX บาท

7.2 ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน …. คน x …… บาท ……..มื้อ x ……….วัน

เป็นเงิน XXX,XXX บาท

๗.๓ ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ............ บาท x ................ชั่วโมง x......คน เป็นเงิน XXX,XXX บาท

**8. KPI**

8.1 (ตัวอย่าง)ร้อยละผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan เป้าหมาย ร้อยละ 85

**9. การประเมินผล**

9.1 *ประเมินผลกิจกรรม*............................................................................................

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).............................................................

(นายสุรชัย แก้วหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

**ผู้อนุมัติโครงการ**

การตั้งค่า ระยะขอบเอกสาร

* ขอบบน ห่าง 1.5 เซนติเมตร
* ขอบซ้าย ห่าง 3 เซนติเมตร
* ขอบขวา ห่าง 2 เซนติเมตร
* ขอบล่าง ตามความเหมาะสม

**คำอธิบายการเขียนโครงการ**

1. หลักการและเหตุผล คือ ส่วนที่แสดงถึงปัญหาและความจำเป็นที่ต้องมีโครงการ ควรเขียนระบุปัญหาเหตุผล อาจย้ำให้เห็นชัดเจนว่าโครงการสอดคล้องกับแผนและนโยบายของหน่วยงานหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้จริง ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้
3. กลุ่มเป้าหมาย ระบุผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บุคคล/กลุ่มคน/องค์กร ที่ต้องการให้ได้รับผลจากกระทำจากโครงการ/งาน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
4. กิจกรรม/การดำเนินงาน ระบุแบบกิจกรรมหลัก ๆ ว่ามีวิธีการอย่างไร และมีวิธีการอะไรบ้างที่จะจัดทำเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์
5. สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ให้ชัดเจนและเจาะจง
6. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มนับตั้งแต่ขั้นตอนเสนอโครงการจนโครงการแล้วเสร็จ
7. งบประมาณดำเนินงาน ระบุแหล่งงบประมาณ และจำแนกการใช้จ่ายตามรายกิจกรรม ข้อ 4
8. KPI /ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัด พร้อมค่าเป้าหมาย
9. การประเมินผล ประเมินผลของกิจกรรมที่ดำเนินการ
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์