

๔

เกณฑ์คงค้าง
ใบสำคัญที่ ๕๓/๖๔ /.....

บันทึกข้อความ

ใบสำคัญที่ ๕๖๕ / ๖๔.....
หมวด
ประจำเดือน ก.ค. ๖๔.....

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ที่ กพ.0027/201.3/..... ลงวันที่ 15 ก.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

กองทุนเงิน ๕๑๒,๕๒๓
ใบสำคัญ ๑๐๖,๖๑๙

ตามที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้สั่งซื้อ /จ้าง วัสดุงานบ้าน..... จาก ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น (นส.วัชร.....
ด้วยเงิน (/) บำรุง () บประมาณ () ประกันสังคม ()ตามรายละเอียดเอกสารดังนี้

1. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22636	เล่มที่	จำนวนเงิน 22,428.00 บาท*
2. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22646	เล่มที่	จำนวนเงิน 32,590.00 บาท
3. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22637	เล่มที่	จำนวนเงิน 98,400.00 บาท
4. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22647-48	เล่มที่	จำนวนเงิน 45,165.00 บาท
5. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22639	เล่มที่	จำนวนเงิน 78,599.00 บาท*
6. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22640-42	เล่มที่	จำนวนเงิน 400,400.00 บาท
7. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 453/22638	เล่มที่	จำนวนเงิน 126,660.00 บาท
8. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
9. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
10. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
11. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
12. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
13. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
14. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
15. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
16. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
17. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
18. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
19. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท
20. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงินบาท

รวมเป็นเงิน 804,242.00 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 7,516.29 บาท
หัก บาท
คงเหลือรับจริง 796,725.71 บาท
(=เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบบัดสตางค์=)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้จ่ายได้

(นางกฤษณา บำรุงศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

อนุมัติ

(นาง รจนา ขอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

บันทึกหลักฐานการจ่ายเงินข้างต้น บาท
จ่ายเป็น () เงินสด บาท
(/) เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่ 1๐๕๐2๙๕7 ลงวันที่ 15 ก.ค. 2564 จำนวนเงิน ๒๑๐,๙๕๗.๗1 บาท
() เช็คธนาคาร ธกส. เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน บาท

(.....) (.....) (.....)
ผู้เขียนเช็ค ผู้จ่ายเงิน ผู้ลงบัญชี

00000

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร

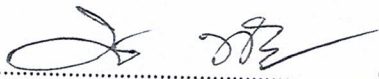
วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ตามบันทึกข้อความ ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/1899 ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน อื่นๆ ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขอรายงานผลการตรวจรับ ดังนี้

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/3843 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ตกลง
ซื้อวัสดุสำนักงาน สีน้ำเงิน ๑ รายการ จาก ร้าน 10 ออร์โอฟฟิส ออโตเมชัน เป็นจำนวนเงิน
78,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ร้าน 10 ออร์โอฟฟิส ออโตเมชัน ได้ส่งมอบการซื้อวัสดุสำนักงาน สีน้ำเงิน ๑ รายการ เมื่อวันที่
13 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน 78,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบสำคัญรับเงิน/ใบส่งของ เลขที่ 452 เลขที่ 22639 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม ๒๕๖๔
บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม ๒๕๖๔
ปรากฏว่า ครบถ้วนถูกต้องตามที่ตกลงกันไว้ และขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงนามรับไปดำเนินการต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  ตำแหน่ง นายวิชากรพัสดุชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายวิชากร พันธ์ทอง)

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชรปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้รับรายงานการตรวจรับการซื้อวัสดุสำนักงาน สีน้ำเงิน ๑ รายการ
ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 13 พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุซึ่งมีการส่งมอบถูกต้อง
ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตรงตามเวลา จึงไม่มีการปรับลดเงินและได้นำหลักฐานการตรวจรับเก็บไว้ที่
กลุ่มงานพัสดุเพื่อลงทะเบียนพัสดุ จำนวน ๑ ชุดและจัดส่งให้ กลุ่มงานการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย-เงิน
ให้กับผู้ขาย จำนวน ๑ ชุด

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา เบิกจ่าย-เงินต่อไป

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางรจนา ขอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔

ลงบัญชีเข้า-ออกพัสดุ

<input type="checkbox"/>	งบดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	งบอุดหนุน
<input type="checkbox"/>	งบอุดหนุน	<input type="checkbox"/>	งบอุดหนุน
<input type="checkbox"/>	งบอุดหนุน	<input type="checkbox"/>	งบอุดหนุน

นายวิชากร พันธ์ทอง (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

เออาร์ ออฟฟิส ออโตเมชัน

29/1-3 ถนนเทศบาล 2 (เหนือวงเวียนต้นโพธิ์) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
 โทร. 0-5571-7409 แฟกซ์. 0-5571-1710 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3600300308751

นามผู้ซื้อ.....โรงพยาบาลกำแพงเพชร..... วันที่ 12 10 64

ที่อยู่.....ด.กำแพงเพชร

เลขที่ 453

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 22639

อัตราภาษี อัตราร้อยละ 7 อัตราศูนย์

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดุมโรตารียอลดี A4 (รวมหู)	80 ชิ้น	90 -	4,200 -
2	ดิสเก็ตตอสก	36 แห่ง	65 -	2,340 -
3	บทปกรดุมกรวยน # 2"	400 ชิ้น	65 -	26,000 -
4	บทปกรดุมกรวยน 2 นิ้ว	40 ชิ้น	50 -	2,000 -
5	บทปกรดุมกรวยน 4 นิ้ว	60 ชิ้น	190 -	11,400 -
6	ไข่มุกกรวยน 12"	12 ชิ้น	3 -	36 -
7	ไข่มุกกรวยน 24"	6 ชิ้น	15 -	90 -
8	หมึกดรัมเมแทนท์ระบบตราบ (น้ำเงิน)	12 ขวด	9 -	108 -
9	หมึกโรตารียอลดีปริ้นเตอร์	50 กล่อง	588.50	29,425 -
				1

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

๗๘,๕๙๙ -

รวมราคาสินค้าทั้งหมด	๗๘,๕๙๙ -
มูลค่าสินค้าที่เสียภาษี	๗๖,๔๕๗.๐๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	๕,๑๔๑.๐๙
มูลค่าสินค้านรวมภาษี	๗๘,๕๙๙ -
มูลค่าสินค้าที่ไม่เสียภาษี	-
รวมทั้งสิ้น	๗๘,๕๙๙ -

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวศิริอรภา ยาดิ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า นายวิเศษ อุดมศิลป์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ~~นายสมชาย~~ กษิต (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



RR 0000160

ณ. 13 กย 61

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น
ที่อยู่ เลขที่ ๒๙/๑-๓ ถนนเทศบาล ๒
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕๗๒๒๗๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๐๐๓๐๐๓๐๘๗๕๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑๑.๓/๓๘๔๓
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ที่อยู่ ๔๒๘ ถ.ราชดำเนิน ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๒๒๐๐๐

ตามที่ ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)	-	-	-	๗๘,๕๙๙.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๗๘,๕๙๙.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๑๔๑.๙๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๓,๗๔๑.๐๐


การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ๔๒๘ ถ.ราชดำเนิน ๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๑๔๖๓๑๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ- -)

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๑๔๖๓๑๓

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๕๑๔๑๕๐๔๙๕



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน เจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชัน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน : โรงพยาบาลกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๗ พ.ค. ๖๕

หัวข้อ : ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

Link ภายนอก: <https://www.kph.go.th>

หมายเหตุ :
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

วันที่ ๗ พ.ค. ๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

วันที่ ๗ พ.ค. ๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุจิตรา

(นางสาวสุจิตรา ณ ลำปาง)

ตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร

วันที่ ๗ พ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕-๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๑๙๒๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)	ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น	๗๘,๕๙๙.๐๐	๗๘,๕๙๙.๐๐
		รวม	๗๘,๕๙๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกำแพงเพชรพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

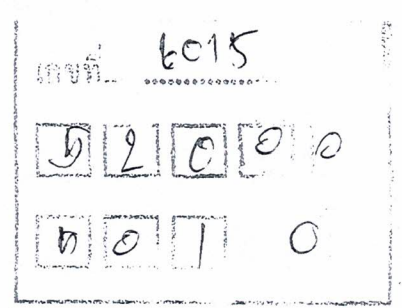
(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕-๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๑๘๘๙

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานและเข้าสต็อกคลังพัสดุ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

มอบให้ นางพวงพยอม นาคบุตร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กำหนดรายละเอียดตามเอกสาร

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายมณฑล ทันตะคุ

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง



(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



๐๓๐๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๑,๑๓๑๕-๖

ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/ ๑๙๐๘ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลาง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร


ตามบันทึกข้อความที่ กพ. ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/ ๑๘๙๘ ลงวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
ข้าพเจ้าจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลาง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลางการ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ดังกล่าวแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
(รายละเอียดที่แนบมาพร้อมด้วยนี้)


๒. ราคากลาง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

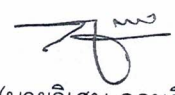
๓. โดยใช้ราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาดในการพิจารณาคัดเลือก


(นางพวงพยอม นาคบาตร)
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และราคากลาง ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๕๙๙.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ตามที่ผู้ได้รับ
มอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลางในการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้


(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


(นายวิเศษ อุดมศิลป์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

๐๓๐๖/๐๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๑,๑๓๐๕-๖
ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๑๘๙๘ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลาง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้วยฯ

ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้ นางพวงพยอม นาคบาตร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ เป็นผู้จัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลาง
จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวิเศษ ยุทธศิลป์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางพวงพยอม นาคบาตร)

ด 1898 ๖ 1๖๕1
 5 ๒๐8 7 1923

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/ ลงวันที่.....

งานจัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลาสองปี งบประมาณ (หน่วยละ) (บาท/สต)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
				(บาท/สต)	(บาท/สต)
๑	กระดาษโรเนียวสี A๔ (ชมพู)	๘๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
๒	ดินสอรอก	๓๖	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐
๓	เทปกระดาษกาวย่น # ๒"	๔๐๐	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
๔	เทปแล็คซีน ๒ นิ้ว	๔๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๕	แฟ้มเสนอเซนต์ ๔ สี	๖๐	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๖	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒"	๑๒	๓.๐๐	๓.๐๐	๓๖.๐๐
๗	ไม้บรรทัดพลาสติก ๒๔"	๖	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐
๘	หมึกเติมแท่นประทับตรา (น้ำเงิน)	๑๒	๙.๐๐	๙.๐๐	๑๐๘.๐๐
๙	หมึกโรเนียวก๊อบปีปริ้นเตอร์	๕๐	๕๘๘.๕๐	๕๘๘.๕๐	๒๙,๔๒๕.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๗๘,๕๙๙.๐๐

๑๖ ๓๖

ลงชื่อ.....

(นางพวงพยอม นาคบาตร)