



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	(1) โรงพยาบาลกำแพงเพชร รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ 6 ช่องทาง	๕ นาที	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
๒	(2) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านทุจริตและจัดทำหนังสือไปยังผู้บริหาร	๖๐ นาที	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
๓	(3) ผู้บริหาร พิจารณา	๑ วัน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
๔	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(4.1)กลุ่มงานบริหาร (งานนิติการ)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(4.2) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ ร้องเรียน (ที่มีชื่อ/ที่อยู่/ หน่วยงาน ชัดเจน)</div> </div>	๖๐ นาที	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน / งานนิติการ
๕	(5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน / งานนิติการ
๖	(6) เสนอผู้บริหาร	๑ วัน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน / งานนิติการ
๗	(7) จัดเก็บข้อมูล เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน / งานนิติการ
๘	(8) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอผู้บริหาร(รายเดือน/รายปี)	๑ วัน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน / งานนิติการ

นายบดินทร์ ปทุมทอง
เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
เลขาธิการคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

ขอบเขตการดำเนินการ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ๖ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่งานประชาสัมพันธ์ หรือ ที่ห้องสุขใจ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนทางจดหมาย คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลกำแพงเพชร

เลขที่ ๔๒๘ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

ช่องทางที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๒ ๒๐๐๐

ช่องทางที่ ๔ เว็บไซต์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

<https://www.kph.go.th/html/>

ช่องทางที่ ๕ ตู้แสดงความคิดเห็น

ช่องทางที่ ๖ ระบบสื่อออนไลน์ Facebook

ลงทะเบียนรับเรื่อง คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำ หนังสือถึงผู้บริหาร พิจารณาลงนาม ส่งเรื่องให้กลุ่มงานนิติการ ดำเนินการ แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการ ประมวลผลและสรุปวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลกำแพงเพชร รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ๖ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่งานประชาสัมพันธ์ หรือ ที่ห้องสุขใจ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนทางจดหมาย คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลกำแพงเพชร

เลขที่ ๔๒๘ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

ช่องทางที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๒ ๒๐๐๐

ช่องทางที่ ๔ เว็บไซต์โรงพยาบาลกำแพงเพชร <https://www.kph.go.th/html/>

ช่องทางที่ ๕ ตู้แสดงความคิดเห็น

ช่องทางที่ ๖ ระบบสื่อออนไลน์ Facebook

(๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลกำแพงเพชร คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติชอบ

(๓) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลกำแพงเพชร สรุปความเห็นเสนอและจัดทำ หนังสือถึงผู้บริหารพิจารณาลงนาม ส่งไปยังงานนิติการดำเนินการ หากไม่พิจารณาลงนาม ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป

(๔) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ งานนิติการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ดำเนินการ

(๔.๑) จัดส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน ไปยังกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(๔.๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้น

ภายใน ๑๕ วัน

(๔.๓) จัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายไตรมาส)

(๕) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ งานนิติการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร สรุปรายงานจากผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ งานนิติการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร เสนอรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

(๗) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ งานนิติการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

(๘) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ งานนิติการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร วิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (ราย ๖ เดือน/รายปี)