



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร. ๑๒๒๙

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑/

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

## เรื่องเดิม

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๕๔ กำหนดให้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT (EB ๒๑) มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒. โรงพยาบาลกำแพงเพชร โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ พบว่ายังมีการบริหารจัดการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้ในประเด็น ดังต่อไปนี้

๒.๑ รถยนต์ส่วนบุคคลที่ไม่มีได้ตราเครื่องหมายและอักษรด้วยการพนสี เพียงแต่ติดเป็นสติ๊กเกอร์ไว้ เท่านั้น

๒.๒ การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๓ การนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ต้องไปปฏิบัติราชการหรือภารกิจ

๒.๔ การเก็บรถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงเพชร พบว่าคู่มือการใช้รถราชการของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ฉบับเดิมนั้นยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลกำแพงเพชร เรื่องการใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร รับทราบและถือปฏิบัติ และตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๒๑

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นายร่มโพธิ์ ขลิบทอง หัวหน้างานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาท้ายนี้)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่ รายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ  
โรงพยาบาลกำแพงเพชร และดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร รับทราบ  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร (ช่องประชาสัมพันธ์ ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

.....  
.....  
.....  
.....

รับ  
พิมพ์  
ทราบ  
.....

**รายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร**  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องมีคำขอใช้รถยนต์ส่งให้งานยานพาหนะ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๑ วัน เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจดำเนินการขอล่วงหน้าได้ ให้ทำคำขอภายหลังจากที่ปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น โดยให้หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบรายละเอียดคำขอ และให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพิจารณาลงนามอนุญาต ตามระเบียบฯ

- มีคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน (ครั้ง)	ถูกต้อง (ครั้ง)	ไม่ถูกต้อง/แก้ไข (ครั้ง)	ขอภายหลัง (ครั้ง)	อนุญาต (ครั้ง)	ไม่อนุญาต (ครั้ง)
- ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๓๑	๔๐	๗	๘๔	๑๓๑	-
- พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔๑	๕๕	๕	๕๑	๑๓๙	๒
- ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒๙	๓๐	-	๙๙	๑๒๙	-
- มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๗	๗๐	-	๕๗	๑๒๗	-
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓๖	๓๙	๑	๙๖	๑๓๖	-
- มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑๔	๔๕	-	๖๙	๑๑๔	-

-หมายเหตุ : ไม่อนุญาต เพราะมีรถไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันดังกล่าว และรถอยู่ระหว่างนำไปตรวจเช็คสภาพ ซ่อมบำรุง

๒. พนักงานขับรถยนต์ ต้องตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง

- พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบความพร้อมของรถทั้งหมด	จำนวน (ครั้ง)	พร้อมใช้งาน (ครั้ง)	ไม่พร้อมใช้งาน (ครั้ง)
- ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๓๑	๑๓๑	-
- พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔๑	๑๔๑	-
- ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒๙	๑๒๙	-
- มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๗	๑๒๗	-
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓๖	๑๓๖	-
- มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑๔	๑๑๔	-

๓. พนักงานขับรถยนต์ ลงบันทึกการใช้รถยนต์และการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน

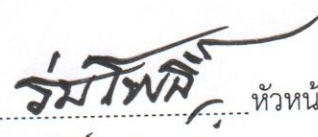
- พนักงานขับรถยนต์ ลงบันทึกการใช้รถยนต์และการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน	จำนวน (ครั้ง)	บันทึก (ครั้ง)	มิได้บันทึก (ครั้ง)
- ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๓๑	๑๑๑	๒๐
- พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔๑	๑๒๕	๑๖
- ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒๙	๙๐	๓๙
- มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๗	๑๐๕	๒๒
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓๖	๑๒๐	๑๖
- มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑๔	๙๙	๑๕

-หมายเหตุ : ลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้ง แต่มิได้บันทึกการจ่ายค่าน้ำมันทุกครั้งเพราะนำรถออกปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกัน ๒ ภารกิจขึ้นไป จึงใช้และเบิกจ่ายค่าน้ำมันไปในคราวเดียวกัน

๔. พนักงานขับรถยนต์ นำรถยนต์เข้าเก็บในความควบคุมของโรงพยาบาล

- พนักงานขับรถยนต์ นำรถยนต์เข้าเก็บในความควบคุมของโรงพยาบาล	จำนวน (ครั้ง)	ถูกต้อง (ครั้ง)	ไม่ถูกต้อง/เข้าข้อยกเว้น (ครั้ง)
- ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๓๑	๑๓๑	-
- พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔๑	๑๔๑	-
- ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒๙	๑๒๙	-
- มกราคม ๒๕๖๓	๑๒๗	๑๒๗	-
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓๖	๑๓๖	-
- มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑๔	๑๑๔	-

๕. งานยานพาหนะ ได้ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของโรงพยาบาลกำแพงเพชรทุกคัน เข้าตรวจสภาพการใช้งาน และซ่อมบำรุง ทุกระยะเวลา ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร ทั้งนี้เมื่อถึงระยะใดระยะหนึ่งก่อน เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....  หัวหน้างานยานพาหนะ/ผู้รายงาน  
(นายร่มโพธิ์ ขลิบทอง)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร  
ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความรายงานการใช้และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

Link ภายนอก : <https://www.kph.go.th/html/>

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายปฐวีร์ รอดแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (หัวหน้า)

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายปฐวีร์ รอดแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓