



วันที่.....
วันที่...../...../.....

## สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด แบบคำขอพักชำระเงินกู้และหยุดส่งเงินค่าหันรายเดือน เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก

ชื่อพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน..... อายุ..... ปี

เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  พกส. .... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เงินเดือน..... บาท

โทรศัพท์..... ชื่อพเจ้า  ไม่มีคู่สมรส  มีคู่สมรส

### 2. ท่านได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส Covid-19 อย่างไร

1) ค่าตอบแทน OT

.....

2) รายได้ของคู่สมรส กรณีถูกเลิกจ้าง

.....

3) เศรษฐกิจฯ

.....

### 3. การขอความช่วยเหลือตามมาตรการของสหกรณ์ฯ

หยุดการส่งหุ้น 3 เดือน (ภาคบังคับ)  พักชำระเงินต้นกู้สามัญ 3 เดือน  พักชำระเงินต้นกู้พิเศษ 3 เดือน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(.....)

\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรสมาชิกผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน

### สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่..... ชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท/เดือน

สัญญาเลขที่..... ชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท/เดือน

..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ..... ผู้จัดการ

(.....) (.....)

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรที่ 2/2563 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

..... คณะกรรมการเงินกู้  
(.....)



บันทึกข้อตกลงการค้ำประกันเงินกู้จากการพักชำระต้นเงินกู้

ข้าพเจ้า (1).....(2).....

(3).....(4).....

(5).....(6).....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน.....ผู้กู้เงินจากสหกรณ์

ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตามสัญญาเงินกู้ เลขที่..... และสัญญาค้ำ

ประกันเลขที่..... ยินยอมด้วยกับการที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

จำกัด ได้พักชำระต้นเงินกู้ ที่ผู้กู้จะผ่อนชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตาม

รายละเอียดที่ผู้กู้ได้ออกพักชำระหนี้ ดังกล่าวข้างต้น และตกลงยอมเข้าผูกพันเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ที่มีการขอพัก

ชำระเงินต้นใหม่ ทุกประการ ทั้งนี้ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงการค้ำประกันเงินกู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาค้ำ

ประกันเลขที่..... ดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่

การขอพักชำระต้นเงิน เงินทักษะก่อスマชิก.....

ของ.....

ผ่านการอนุมัติ / ไม่อนุมัติ จากคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

..... เลขานุการ  
..... / ..... / .....