

รายงานการประชุม

วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องการใช้รถราชการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเกษมฯ ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร



รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายวิเศษ อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๒. นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี	นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายปฐวีร์ รอดแก้ว	นิติกร
๔. นายร่มโพธิ์ ขลิบทอง	หัวหน้างานยานพาหนะ
๕. นายพิพัฒน์ มีทรัพย์	พนักงานขับรถ
๖. นายพงศภัค มั่นดี	พนักงานขับรถ
๗. นายสุเทพ เขียวเล็ก	พนักงานขับรถ
๘. นายเสน่ห์ ชิดศักดิ์	พนักงานขับรถ
๙. นายสงกรานต์ ทองสุข	พนักงานขับรถ
๑๐. นายมานนท์ หมอกเมฆ	พนักงานขับรถ
๑๑. นายอนุรักษ์ ศรีดาหอม	พนักงานขับรถ
๑๒. นายพลิชฐ์ เจริญพงษ์	พนักงานขับรถ
๑๓. นายแสงทอง แสงสว่าง	พนักงานขับรถ
๑๔. นายสายชล พิภพชา	พนักงานขับรถ
๑๕. นายราเชนทร์ เพชรวงษ์	พนักงานขับรถ
๑๖. นายจักรพล ไทยสุวรรณ	พนักงานขับรถ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการ - ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๕๔ กำหนดให้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT (EB ๒๐) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ในการนี้ แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการวิเคราะห์ปัญหาเรื่องการใช้รถราชการเพื่อวิเคราะห์ตอบหลักฐานเชิงประจักษ์ดังกล่าวในการประชุมครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
รองผู้อำนวยการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๒.๑ แนวโน้มของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ราชการ

- การใช้ราชการของโรงพยาบาลกำแพงเพชรแม้จะไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการใช้ราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด แต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่งมีการตรวจพบว่าได้จัดรถยนต์ส่วนกลางไว้ให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการเป็นการประจำ แยกรถยนต์ส่วนกลางที่บุคลากรในสังกัดจะเข้าไปในการปฏิบัติหน้าที่จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ ดังนั้น การป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือการกำหนดมาตรการในการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอจึงจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์สุจริตขององค์กรดังกล่าว รวมถึงได้เพิ่มมาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้ราชการว่าได้ดำเนินการถูกต้องชอบธรรมหรือไม่

- ขอให้ที่ประชุมช่วยกันเสนอปัจจัยอะไรบ้างที่สามารถทำให้เกิดการทุจริตในลักษณะที่เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้ราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการทุจริตในลักษณะที่เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้ราชการมีได้ดังต่อไปนี้

๑) การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒) การขาดระบบการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถใช้ช่องว่างในการใช้ราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๓) แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลโดยภาพรวมอาจสรุปได้ว่าเกิดจาก

- การขาดจิตสำนึก และความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ

- การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังที่จะได้ผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

- การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

- ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต

- ระบบตรวจสอบเพื่อป้องปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอทำให้ข้าราชการเห็นว่ามีค่าที่จะเสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๓ การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องการใช้ราชการ

การทุจริตประพุดติมิชอบในวงราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องมีการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อ

/เร่งรัดดำเนินการ...

เร่งรัดดำเนินการแก้ไข และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันจะพบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางดังนี้

๑) จุดแข็งที่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ การมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่จะช่วยป้องกันปัญหาการใช้ทรัพยากร ราชการ เช่น การจัดทำมาตรฐานการควบคุมการใช้ทรัพยากรภายในโรงพยาบาลกำแพงเพชร ระเบียบการใช้ทรัพยากร

๑.๒ การมีมาตรการกำหนดโทษข้าราชการที่กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบกำหนดไว้แล้วอย่างชัดเจน ตามระเบียบกฎหมายต่างๆ

๑.๓ ภาคประชาชนเริ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และร้องเรียนปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบเพิ่มมากขึ้น

๒) จุดอ่อนที่ยังเป็นปัญหาต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพยากร

๒.๑ ภาวะค่าครองชีพ และการขาดการยึดถือปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ของข้าราชการยังเป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้ข้าราชการต้องการทำการทุจริต โดยการใช้รถยนต์ ส่วนกลางไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๒.๒ การขาดประสิทธิภาพของระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภาครัฐทำให้ข้าราชการยังเป็นความจำเป็นที่จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีอำนาจที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์ และความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๒.๓ หน่วยงานในสังกัดยังไม่นำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการใช้รถยนต์ราชการ แอบแฝงไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน มาปฏิบัติอย่างจริงจัง

๓) โอกาสที่สนับสนุนต่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๓.๑ ขณะนี้รัฐบาล และกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทาง และมาตรการที่เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ขัดกันในการใช้ทรัพยากร

๓.๒ สังคมส่วนรวมมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญที่จะต้องขจัดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไปโดยรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ การมีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน เช่น ป.ป.ช. / ป.ป.ท. / สตง. ฯลฯ ซึ่งมีการเผยแพร่การดำเนินคดีเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๓.๔ การกำหนดให้หน่วยงานมีตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ การรวมตัวกันติดต่อสื่อสารงานราชการโดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

๔) ข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๔.๑ อาจมีผู้มีอำนาจ และอิทธิพลในทางการเมือง และการบริหารบางส่วนยังมีความพยายามผลักดันที่จะให้ส่วนราชการกระทำการในลักษณะการทุจริตเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๔.๒ ยังคงมีความเพิกเฉยหรือขาดความตระหนักในความสำคัญของการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตของภาคเอกชน และประชาชนบางส่วนทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๕ ข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันพบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของราชการ ดังนี้

๑. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบ โดยหลักการขอใช้โดยการทำเป็นใบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กล่าวคือคำขอตกลงว่าต้องทำเป็นเอกสารและลงลายมือชื่อผู้ขอฯ และส่งคำขอต่องานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงเพชร ล่วงหน้าก่อนที่จะไปปฏิบัติราชการหรือภารกิจอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป แต่อาจมีกรณีที่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้ขอฯต้องไปปฏิบัติราชการหรือภารกิจฉุกเฉิน จึงมีอาจยื่นคำขอเป็นเอกสารล่วงหน้าตามระเบียบได้ มีเพียงการบอกกล่าวขอใช้ด้วยวาจาเท่านั้น โดยเหตุดังกล่าวทำให้ไม่ปรากฏเอกสารเป็นหลักฐานตรงตามที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจริง อีกทั้งหลังจากปฏิบัติราชการหรือภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอฯก็มิได้ทำคำขอฯ เป็นเอกสารหลักฐานย้อนหลัง และพนักงานขับรถยนต์ งานยานพาหนะก็มีได้หักท้วงด้วยแต่อย่างใด

๒. การนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ต้องไปปฏิบัติราชการหรือภารกิจ อาจจะทำให้เกิดขึ้นด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือความประมาทเลินเล่อ ของทั้งพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ขอฯ ในการนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางไปทำธุระส่วนตัวหรือจอดแวะสถานที่อื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่จะต้องกระทำตามที่ระบุในใบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๓. เมื่อได้ปฏิบัติราชการหรือภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานขับรถมิได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลกลับมาจอดเก็บที่งานยานพาหนะ โรงพยาบาลกำแพงเพชร อาจเพราะในช่วงเวลากลับนั้นเป็นยามวิกาล พนักงานขับรถจึงนำรถยนต์ส่วนบุคคลกลับไปจอดที่บ้านตนเอง หรือผู้ขอฯ ซึ่งอาจเป็นผู้บังคับบัญชาหรือมีตำแหน่งทางราชการที่สูงกว่าได้มีคำสั่งโดยลูกแก่อำนาจให้รถคันดังกล่าวไปจอดที่บ้านตนเองหรือสถานที่อื่นที่มีใช้งานยานพาหนะ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.



(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



(นายปฐวีร์ รอดแก้ว)

นิติกร