

คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest

โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



โรงพยาบาลกำแพงเพชร



กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๒๒ ๐๐๐ สายภายใน ๑๒๒๙

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รวบรวมหลักการ และแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยปรับเปลี่ยนระบบคิดของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในโรงพยาบาลกำแพงเพชรให้แยกแยะได้ว่า เรื่องใดเป็นผลประโยชน์ส่วนตน และเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมเพื่อลดการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพบได้หลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

ด้วยเหตุดังกล่าวโรงพยาบาลกำแพงเพชรจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้แนวคิดในระบบเลขฐานสิบ และระบบเลขฐานสองซึ่งอ้างอิงมาจากคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) มาประยุกต์ใช้ และเปรียบเทียบให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงพยาบาลกำแพงเพชรนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน มิให้เกิดปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

ในการนี้ โรงพยาบาลกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบต่อไป

โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
๑. คำนำ	๑
๒. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๓
๓. รูปแบบ และประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน	๓
๔. นโยบาย และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาลกำแพงเพชร	๔
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
๖. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๘
๗. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐
๘. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	๑๒
๙. หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔ ประการ	๑๕
๑๐. กรณีตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๙
๑๑. บรรณานุกรม	๒๖

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์แก่ส่วนรวม หมายถึง ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดแก่การจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็นส่วนรวมหรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑)

ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม (สำนักงาน ก.พ.)

รูปแบบและประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดรับเงินสนับสนุน เงินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยงาน ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเงิน
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยเฉพาะเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post - Employment) โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานหาประโยชน์ เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เป็นการนำข้อมูลลับของทางราชการไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การใช้รถยนต์ คอมพิวเตอร์ คนงาน หรือวัสดุสำนักงานของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling) นำการใช้งบสาธารณะในการหาเสียง หรือการนำโครงการสาธารณะลงสู่เขตเลือกตั้งของตนเอง

ปัจจัย ๓ ประการ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

นโยบายและเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ เสริมสร้างคุณธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบกับประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม เครือข่าย) ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไว้เป็นมาตรฐานให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วย

๑.๑ นโยบายด้านความโปร่งใส

๑) ผู้บริหาร และบุคลากรโรงพยาบาลกำแพงเพชรทุกระดับต้องให้ความสำคัญ และส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสพร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๒) เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔) ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๕) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมทั้งให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๑.๒ นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

๑) บุคลากรโรงพยาบาลกำแพงเพชรทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้งจะยับยั้งชั่งใจไม่กระทำการโกงกินแผ่นดินหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชนบริหาร และปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นเต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหายส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล

๒) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจ ในการให้บริการผู้ป่วย

๑.๓ นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกร้องเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓) บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้ใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital) สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ปกป้องประโยชน์สาธารณะ ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อนเช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว ของครุฑ ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือในที่ทำงาน เป็นต้น

๑.๔ นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๒) สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการ สอดส่องพฤติกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๓) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๔) มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๑.๕ นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) ส่งเสริมให้ผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรมและด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๓) บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๖ นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรภายในและผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๒) มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลกำแพงเพชร ใช้มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เป็นเครื่องมือยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดังต่อไปนี้

๒.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาลต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

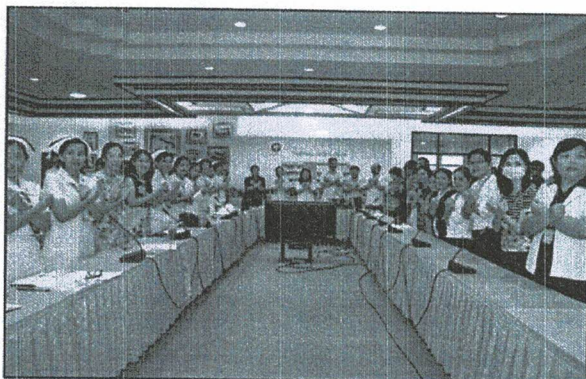
๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ

ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นกำหนดไว้เป็นมาตรฐานให้บุคลากรเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางดำเนินงานควบคู่กับหลักกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



นอกจากนี้เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมประธาน กาญจนาลัย ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ฯ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และตรวจสอบในการปฏิบัติงาน เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามกฎหมาย กำหนดไว้

๒. ด้านความพร้อมรับผิด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียด และเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความคุ้มค่าต่อภารกิจ รวมทั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นการผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาก่อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้ โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ เห็นชอบเรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ชันผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา โดยให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และให้ ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชันผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการงดรับของขวัญ และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ และให้สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และสำนักงาน คณะกรรมการ ป.ป.ป. ร่วมกันกำหนดมูลค่าของขวัญที่อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรมอบและพึงรับได้ตามปกติประเพณีนิยม รวมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ปลูกฝังค่านิยมให้แพร่หลาย ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด สรุปได้ดังนี้

๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมีได้

- เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชา เหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณีและหรือคณะกรรมการการจริยธรรม

- รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคล และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

- กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการ มีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

- ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น

- ใช้ดุลพินิจ และตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี

- เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริง และครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

- ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นเพราะเหตุส่วนตัว

- ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม

- ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

- ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๕) ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

- ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

- ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

- ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

- ไม่เลียงกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย

- เมื่อทราบว่ามี การละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

- เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

- ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

- ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

- ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

- ๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุจริตเต็มที่กำลังความสามารถ
 - ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า
 - ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

- ๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท

ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

- ๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

- ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีกรณที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณีข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

- หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

- หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุนส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

- ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการ

โดยรวม

**ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

ข้อ ๑ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัด และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประเพณีที่ดีของประชาชน

๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช่อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสำนึก และไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว และถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือ และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม นำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญาคุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อุดหนุน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

- ๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
- ๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
- ๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- ๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) กำแพงเพชร

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมตามแนวทางของจริยธรรมคุณธรรมหรืออุดมการณ์ซึ่งเป็นหลักสากลที่วิญญูชนทั่วไปเห็นว่าดีงาม กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ให้ความสำคัญของการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และศีลธรรมอันดีสอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ศรัทธาของประชาชน อันเป็นส่วนสำคัญในการมุ่งสู่เป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH

M (Mastery)เป็นนายตัวเอง หมั่นฝึกฝนตนเองให้ทำในสิ่งที่ดีมีศักยภาพยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบบนพื้นฐานของการ มีสำนึกรับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม

๑. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอดี มีเงินออม ไม่ก่อหนี้ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงิน ไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
 - ดำรงตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
 - พัฒนาค้นคว้าให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จักชุมชน มีความคิดแบบรอบด้าน สามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง
๒. ตรงต่อเวลาใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ไม่ละทิ้งทอดทิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า
 - ตรงต่อเวลาโดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลาทำงานเสร็จทันเวลาและใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้ไป
 - ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลางานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่มีใช้เพื่อราชการ และไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง
๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อนมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการ และผลประโยชน์ของประชาชนย่อมสำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ
 - ไม่รับผลประโยชน์ เงิน สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณา ยกเว้นดังนี้

๑) กรณีเป็นวิทยากรการบรรยายการให้บริการทางวิชาการหรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากภาคเอกชนบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญสิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

๒) เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานเท่านั้น

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

- ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้ และไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตำแหน่งหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำตามข้อนี้รวมถึง การกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่นั้นด้วย

- ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔. ร่วมเป็นหูเป็นตาไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหูเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ที่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ

- พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกันป้องกัน และดำเนินการตามระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต

- พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการ และประชาชน

- พึงส่งเสริมความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เช่นมีการหารือระหว่างการประชุมไม่ว่าเป็นทางการหรือไม่รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การละและเลิกบุหรี่ สุรา สิ่งเสพติด การมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนา และประเพณีที่ดีงาม

- เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยาปฏิชีวนะที่เหมาะสมหรือการใช้แพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

- หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีมีสุขภาพที่ดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

○ (Originality) เริงสร้างสิ่งใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรม/คิดค้นสิ่งใหม่ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

๑. เริงสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ทันยุคสมัย ตอบสนองต่อความคาดหวัง และความต้องการของประชาชน

- พึงพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน และหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม

- มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบ และความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ
- ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพของประชาชน ถือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ
- ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองรวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่างๆ
- มีการให้รางวัลเชิดชูความสำเร็จของบุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพ ที่สามารถคิดสร้างสรรค์งานหรือนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

P (People centred) ใส่ใจประชาชน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนโดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พึ่งได้”

๑. เข้าถึง พึ่งได้ ใส่ใจบริการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - พึงเอื้อเฟื้อมีน้ำใจไมตรีมีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
 - พึงพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสารการบริการที่เป็นมิตร และการดูแลประชาชนโดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
 - บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วย และผู้เข้ารับบริการ
 - ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่ จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
๒. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อมมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความ ประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย
 - พึงสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชน และประเทศ จักต้องใช้อย่างระมัดระวัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษา สิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

H (Humility) ถ่อมตนอ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจ ให้อภัยรับฟังความเห็นยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๑. รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพี่น้องมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น มีความเป็นพี่น้องร่วมวิชาชีพ และล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือประชาชนมีสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี
 - พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่นทำให้เกิดความรอบคอบ การมีส่วนร่วม และเกิดความคิด และวิธีการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - พึงระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันฉันท์พี่น้องและความ มุ่งหวังที่ดีต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การธำรงรักษาไว้พึงหลีกเลี่ยง

การสร้าง ความขัดแย้ง พุดคุยด้วยเหตุผล เอาใจเขามาใส่ใจเรา ละเว้นการใช้กริยา วาจาไม่สุภาพ และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ

- ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อวิจารณ์ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผล

หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔ ประการ

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจ และให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้อง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลมาแทรกแซง ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผย และจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่าง ๆ เช่น จดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการจัดการที่เปิดเผยจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรม และความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ และองค์การ การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบ และนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต่อระบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะ และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผย และมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผย และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยมีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของ และปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุนความเสียง และจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายใน และภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเอง ที่จะต้องทำตามกฎระเบียบ และมาตรฐาน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๑. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน เช่น การรับหรือให้ของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
๒. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ผู้ทำสัญญากับโรงพยาบาลอาจเป็นเครือญาติหรือมีส่วนได้เสียกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างหรือกรณีมีการฮั้ว
๓. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์
๔. การอนุมัติ หรืออนุญาต ในเรื่องต่างๆ เช่น มีการให้หรือรับประโยชน์เพื่อให้ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตในเรื่องนั้นๆ
๕. การกระจายงบประมาณ เช่น ไม่กระจายงบประมาณให้แก่แต่ละกลุ่มงานในสังกัดอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. การปรับการลงโทษ เช่น มีอคติ หรือลำเอียงในการปรับการลงโทษเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท เช่น มีอคติ หรือลำเอียงในการช่วยเหลือหรือตัดสินข้อพิพาท
๘. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รับของขวัญของกำนัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้มากกว่าบุคคลทั่วไป

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทหลายบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายเอเป็นกรรมการในการคัดเลือกสรรหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยที่บุตรของนายเอเป็นผู้ประกอบการที่เสนอสินค้าหรือรับจ้างเหมาก่อสร้างคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมิได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด (เช่น การจัดซื้อจัดจ้างยังมิได้เกิดขึ้นจริงหรือมีการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นแล้วแต่นายเอสามารถวางตัวเป็นกลาง มิได้ช่วยเหลือบุตรของตนแต่ประการใด เป็นต้น) อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจูงใจ/ชักนำให้เกิดการกระทำเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการ และแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้ และรับของขวัญ และผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

การรับทรัพย์สิน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑) รับในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักการรับไม่ได้ทุกกรณี ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ

๒) รับในฐานะส่วนตัว ไม่ได้ห้ามรับแต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และต้องรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

ความหมายของของขวัญ และประโยชน์อื่นใด

๑. ของขวัญ และประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน บริการอื่นๆ ที่มีมูลค่า ที่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้ และหรือได้รับ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

๒. ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาเป็นเงินได้

๓. ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ หมายถึง สินค้าบริโภค การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทางความบันเทิง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ ตัวอย่างสินค้า และ เงิน เป็นต้น

๔. ของขวัญ และประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การสัญญาว่าจะให้หรือจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

➤ การพิจารณาเกี่ยวกับการให้ - การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ควรรับหรือไม่ ??

๑) ถ้าเป็นการให้เงินหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงินเช่น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ หุ้น จะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน สิ่งไม่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

? ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่

? ความประทับใจของท่านต่อของขวัญ และหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

หากท่านทำงานในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในกลุ่มที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ อนุญาตต่างๆ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย และหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวม โดยผลประโยชน์ส่วนตัวที่ได้รับกลายมามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบไม่ว่าของขวัญ และหรือผลประโยชน์นั้น จะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับเพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

➤ ต้องรายงานหรือไม่ ??

ตัดสินใจจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น คำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศของโรงพยาบาลกำแพงเพชร เกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา องค์กร หรือบุคคลที่กำลังจะมาติดต่อจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การสัญญาว่าจะให้หรือรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้สิทธิ์ในการรักษาพยาบาลที่เหนือบุคคลทั่วไป ฯลฯ โดยกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัด และมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม และการรายงานการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร ถ้าเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหว และต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กร และระดับบุคคล เช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่าน และองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย

หลักการกำหนดค่าของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดต้องควรรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของเจ้าหน้าที่ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

แนวทางปฏิบัติ

- ของขวัญทั้งหมด ที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะมียุทธราคาเท่าใด

- ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน และอาจเก็บเป็นของตนเองได้

- ของขวัญหรือประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงาน และลงทะเบียนไว้

- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ และหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น

๑) ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม

๒) ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน

๓) ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย เป็นต้น

- ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของขวัญ และหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกันหรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปี มีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

- ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญ และหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

- ของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) รวมถึงผู้มาติดต่อ เช่น ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อย่างสม่าเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ควรปฏิเสธการรับ

- เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ตัวอย่างเช่น ลีอตเตอร์รี่ หุ่น พันธบัตร ต้องปฏิเสธไม่รับว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

➤ เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่ ??

- ๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า เจ้าหน้าที่นั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- ๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

การฝ่าฝืนกฎหมายมีโทษอย่างไร

กรณีฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์และประมวลจริยธรรม อาจถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน หรือไล่ออก แล้วแต่ความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

กรณีเข้าข่ายการรับสินบน น้อยฉล ทูจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่าเจ้าหน้าที่นั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการได้รับโทษทางอาญาด้วย

กรณีฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังมีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญ และผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใด ๆ ถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเอง ดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจหรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“คนอื่น ๆ ก็ทำเช่นนี้ ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิ ฉันอุทิศเวลานอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้น มันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษ”

“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริง ๆ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้ และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้ แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น ฉันก็ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

กรณีตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรณีตัวอย่างดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำความผิดทางวินัย ที่เข้าข่ายกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะ

๑. นางเอ ข้าราชการ ได้ใช้รหัสของตนเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลรัฐที่ตนทำงานอยู่ โดยใส่ชื่อผู้ป่วยที่เคยเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเข้าไปในระบบฐานข้อมูลผู้ป่วย แล้วทำการแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ จากนั้นได้สั่งพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ จำนวน ๑๐ ฉบับ และได้นำไปใช้ที่คลินิกการพยาบาล และผดุงครรภ์ของตนที่เป็นผู้ประกอบการ และดำเนินการสถานพยาบาล โดยมีการกรอกรายละเอียดต่างๆ และนางเอได้ลงนามว่าเป็นแพทย์ผู้ตรวจรักษาในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ของทางโรงพยาบาล มอบให้กับพนักงานของบริษัทเอกชน จำนวน ๘ ราย คิดเงินจำนวน ๘๐๐ บาท

พฤติการณ์ของนางเอดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

๒. นายบี ข้าราชการ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่โรงพยาบาล ได้เรียก และรับเงินจากนักท่องเที่ยว ชาวต่างชาติซึ่งประสบอุบัติเหตุข้อเท้าพลิกมีอาการเจ็บกล้ามเนื้อบริเวณข้อเท้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท นำไปเป็น ของตนเอง สำหรับเป็นค่าออกใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้เบิกค่าใช้จ่ายกับบริษัทประกันภัย โดยที่ผู้ป่วยดังกล่าวไม่ได้ไปตรวจรักษาหรือซื้อยาหรือซื้ออุปกรณ์ตรวจรักษาจากคลินิกส่วนตัวของนายบี แต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายบีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่ง ลงโทษ เป็นเวลา ๑ เดือน

๓. นายซี ข้าราชการ ได้มาทำงานสาย และลงลายมือชื่อปฏิบัติงานใต้เส้นแดงที่ขีดไว้ คือ มาทำงาน หลังจกเวลา ๐๘.๓๐ น. และอยู่ปฏิบัติงานไปจนถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. จากนั้นหายตัวไป และไม่มาปฏิบัติงาน ในช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พฤติการณ์ของนายซีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๒ (๕) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๔. นางสาวดี ข้าราชการ มีหน้าที่รับเงินค่าบริการ ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มารับบริการสรุยอดเงิน ที่ได้รับจากการให้บริการ พร้อมทั้งนำเงินสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบส่งเงินให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเข้าเป็นเงินของทางราชการทุกวัน นางสาวดี ได้เบิกใบเสร็จรับเงินไป จำนวน ๔ เล่ม จากนั้นได้นำใบเสร็จรับเงินทั้ง ๔ เล่ม ไปใช้ออกใบเสร็จเพื่อรับเงินจากประชาชนที่มารับบริการ และนำเงินที่ได้รับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมิได้นำเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งให้กับเจ้าหน้าที่ การเงินตามหน้าที่ เมื่อตรวจสอบใบสั่งยาซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้บันทึกการรับเงินจากผู้มารับบริการควบคู่กับ ใบเสร็จรับเงิน และสมุดการรับส่งเงินประจำวัน พบว่ามีการเขียนใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑ จำนวน ๖๕ ใบ เป็นเงิน ๓๔,๓๓๐ บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ใบ เป็นเงิน ๔๕,๙๓๕ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ใบ เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท และใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๔ จำนวน ๕๘ ใบ เป็นเงิน ๑๗,๙๓๕ บาท รวมทั้งหมดเป็นเงินรวม ๑๓๑,๐๐๐ บาท ต่อมานางสาวดี ได้นำเงินมาขอคืนให้แก่ ทางราชการครบถ้วน และได้ขาดราชการไปโดยไม่กลับมาอีกเลย

พฤติการณ์ของนางสาวดีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุ อันสมควร ตามมาตรา ๘๕ (๑) และมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๕. นายเอฟ ข้าราชการ เป็นพยาบาล ได้มาที่โรงพยาบาลในเวลากลางวัน และเข้าไปที่ตึกผู้ป่วยจิตเวช ซึ่งในวันนั้นนายเอฟไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติราชการแต่อย่างใด ในช่วงเวลาที่พยาบาลเวรกำลังปฏิบัติหน้าที่ ดูแลผู้ป่วย นายเอฟได้เข้าไปที่ห้องทำงานของพยาบาลซึ่งเป็นห้องเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วย แล้วหยิบแฟ้มประวัติ ผู้ป่วยรายของนายจี (ผู้ป่วยจำหน่ายกลับบ้าน) เพื่อนำมาอ้างอิงข้อมูล จากนั้นนายเอฟก็ทำการปลอมใบสั่งยา Doctor's Order Sheet โดยปรากฏรายการยาที่สั่งเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน ๕ รายการ คือ FUlox , PrenaPIL , Lorazin , rancon และ TraZODel แล้วนายเอฟได้ลงลายมือชื่อปลอมว่าเป็นนายแพทย์ สมชายซึ่งเป็นแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลหลังจากนั้นได้นำใบสั่งยา Doctor's Order Sheet ให้กับนายเจ

พนักงานช่วยเหลือคนไข้นำไปยื่นต่อเจ้าพนักงานเภสัชกรรมที่ห้องยา เมื่อเจ้าพนักงานเภสัชกรรมตรวจสอบเห็นว่ารายการครบถ้วนจึงจ่ายยาให้กับนายเจ นายเจได้นำยา และใบสั่งยา Doctor's OrderSheet ไปมอบให้กับนายเอฟ จากนั้นนายเอฟก็ทำการทำลายใบสั่งยา Doctor's Order Sheet

พฤติการณ์ของนายเอฟดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

๖. นายเค ข้าราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน และมีอำนาจในการลงนามถอนเงิน และนางเอ็ม ข้าราชการ มีหน้าที่ร่วมลงนามเบิกถอนเงิน นายเค และนางเอ็ม ได้ร่วมกันลงนามในใบถอนเงินของโรงพยาบาลจำนวน ๕ ครั้ง จากนั้นนายเคได้ทำการแก้ไขจำนวนเงินให้มากกว่าจำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกจ่าย โดยเพิ่มเติมข้อความ และจำนวนเงินในช่องตัวเลข และในช่องตัวหนังสือ แล้วรับเงินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวแต่เพียงผู้เดียวรวมเป็นเงินหนึ่งล้านบาทเศษ เมื่อตรวจสอบพบการทุจริต นายเครีบสารภาพ และทำหนังสือสัญญาว่าตนจะชดใช้เงินคืนทั้งหมดจากนั้นก็หลบหนีหายไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติงานอีกเลย และไม่ได้ชดใช้เงินคืนแต่อย่างใด ส่วนนางเอ็ม ไม่ได้ร่วมทำการทุจริตด้วย แต่ได้ลงนามในใบถอนเงินโดยไม่มีการขีดเส้นหน้าจำนวนเงินที่เขียนเป็นตัวเลข และตัวหนังสือ อันเป็นการเปิดโอกาสให้นายเค เขียนเพิ่มจำนวนเงินในภายหลังได้

พฤติการณ์ของนายเคดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๘๕ (๑) และมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ และพฤติการณ์ของนางเอ็ม เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๓ (๔) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๑ เดือน

๗. นายโอ ข้าราชการ มีหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของหน่วยงาน นายโอมีพฤติกรรมหลายประการอันเป็นการไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งเข้าคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น ไม่ออกใบเสร็จรับเงินไม่บันทึกรายรับรายจ่ายเงินในระบบบัญชี ไม่จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ขออนุมัติจ่ายเงินทั้งที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้มีการจัดซื้อ และเบิกจ่ายเงินสดแทนการจ่ายเช็ค

พฤติการณ์ของนายโอดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๒ เดือน

๘. นายพี ข้าราชการ เมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น. ได้ขับรถยนต์ของทางราชการออกจากหน่วยงาน เพื่อไปทำธุระส่วนตัวซึ่งระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการกำหนดให้ใช้ได้สำหรับงานของทางราชการเท่านั้น ปรากฏว่าในระหว่างการเดินทางซึ่งยังอยู่ในวัน และเวลาราชการ นายพีได้แวะดื่มเบียร์หลังจากนั้นได้ขับรถไปชนรถยนต์ของนางสาวคิว ซึ่งเป็นประชาชนจนได้รับความเสียหาย

พฤติการณ์ของนายพีดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตน และไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๒) (๕) (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๒ เดือน

๙. นางคิ้ว ข้าราชการ มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับ อสม. นางคิ้วเบิกเงินดังกล่าวมาแล้ว ไม่ได้นำเงินไปจ่ายให้กับ อสม. ในทันที แต่กลับนำไปทตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ ไปก่อน ต่อมาภายหลังเมื่อนางคิ้วเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาได้แล้วจึงนำเงินไปจ่ายให้กับ อสม. จนครบถ้วน

พฤติการณ์ของนางคิ้วดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) แห่งระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๑๐. นายสมัคร ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยกยอกยาแก้หวัดสูตรผสมชูโดอีพริตริน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทของเอกชนรวม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าว จำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาล และนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ด นั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นำยาเข้าร้าน และจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อในส่วนนี้ นายสมัครได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยา และได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายสมัครดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. นางสาวไก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่รักษาพยาบาลทางด้าน ทันตกรรม ได้นำชุดไหมขัดฟัน น้ำยาบ้วนปาก และยาสีฟันแอมเวย์ของตนเอง มาจำหน่ายให้กับผู้มารับบริการ ทันตกรรมที่โรงพยาบาล ในราคา ชุดละ ๕๐๐ บาท โดยอ้างว่าเป็นเวชภัณฑ์ที่ไม่มีจำหน่าย ในโรงพยาบาล และไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ และต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น

พฤติการณ์ของนางสาวไกดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน (หมายเหตุ เรื่องการนำยาหรือเวชภัณฑ์ส่วนตัวมาให้บริการบนหน่วยบริการหรือบ้านพักของทางราชการแล้วเก็บเงิน เป็นประโยชน์ส่วนตัวนั้น อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรฐานการลงโทษให้ลงโทษตัดเงินเดือน เป็นอย่างต่ำ)

๑๒. นายสมหวัง ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัด และหัตถการ ทางสูตินรีเวชทั้งหมด นายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการ หลังจาก ที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย จะนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าฝากพิเศษ และทำคลอด รายละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตน ได้กระทำการดังกล่าวจริง และได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จแล้วก็เย็บเฉย ไม่ยอมจ่ายเงินให้

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวัง ไม่เคยกระทำผิด วินัยมาก่อน และปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีโดยตลอด จึงงดโทษให้ และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นสายลักษณะอักษร

๑๓. นางสมศรีลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน ขณะปฏิบัติหน้าที่เก็บเงินค่าตรวจรักษาโรค หรือค่าบริการอื่นๆ ของผู้มารับบริการ นางสมศรีได้จัดทำเอกสารเท็จโดยแสดงข้อมูลค่ารักษาพยาบาล ของผู้ป่วยให้แตกต่างกันหลายรายการ และลงจำนวนเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้มีจำนวนที่น้อยกว่าเงินที่ได้รับมาจริง เช่น รับเงินมาจริง จำนวน ๑๔,๓๖๐ บาท แต่เขียนลงใน

สำเนาใบเสร็จรับเงินเพียง ๓๐ บาท แล้วยักยกเงินส่วนต่างไปใช้ส่วนตัว รวมจำนวน ๓๔๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาทในระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๔ ปี

พฤติการณ์ของนางสมศรีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก้าวอย่างร้ายแรงตาม ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงโทษไล่ออกจากราชการ และดำเนินคดีอาญา

๑๔. นายสมหวัง ข้าราชการตำแหน่งเภสัชกร ได้เดินทางไปกับนางสมถวิลซึ่งเป็นเพื่อนของตน โดยนางสมถวิล นั้นเป็นตัวแทนขายประกันชีวิต บุคคลทั้งสองได้ไปพบลูกค้าที่บริษัทแห่งหนึ่งในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ นางสมถวิลได้เสนอขายประกันชีวิตให้แก่ลูกค้ารายนี้ไม่มียินยอมตกลงทำสัญญาประกันชีวิตด้วย นางสมถวิลจึงพูดจาข่มขู่โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของนายสมหวังว่าจะนำตำรวจมาปิดบริษัทเพราะลูกค้ารายนี้มีสินค้าหลายรายการที่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตต่อ อ.ย. ซึ่งขณะนั้น นายสมหวังก็อยู่ด้วยแต่ก็ไม่ได้ห้ามปรามนางสมถวิลหรืออธิบายข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ และยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นตามมาตรา ๘๒ (๕) มาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์

๑๕. นายดำ นายแดง และนายขาว ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลางในการจัดซื้อรถยนต์ของทางราชการ โดยมีนางเขียวเป็นผู้อนุมัติเห็นชอบให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคดังกล่าว และได้มีการจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อ ก. ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนด คุณลักษณะทางเทคนิคไว้ว่า “มีระบบป้องกันล้อหมุนฟรี และระบบควบคุมการทรงตัวรถยนต์” ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวมีเฉพาะของรถยนต์ยี่ห้อ ก. เท่านั้น ส่วนรถยนต์ยี่ห้ออื่นไม่สามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกับทางราชการได้ เป็นการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ กระทำไปโดยมิได้มีเจตนาหรือจงใจเพื่อช่วยเหลือผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดให้ได้สิทธิในการทำสัญญากับทางราชการ แต่เป็นการเข้าใจผิดว่าการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นการเพิ่มความปลอดภัย และสามารถกระทำได้ และน่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ (๓) และ ข้อ ๑๖ (๑) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ส่วนนางเขียวนั้น ไม่ได้ตรวจสอบกลั่นกรองให้รอบคอบทั้งๆที่คุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อรถยนต์ในครั้งนี้

พฤติการณ์ของ นายดำ นายแดง และนายขาวดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่วนพฤติการณ์ของนางเขียวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษภาคทัณฑ์แก่ข้าราชการทั้ง ๔ รายดังกล่าว

๑๖. นายกนก ข้าราชการ มีหน้าที่ให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ได้นำยาของทางราชการไปจำหน่ายผ่านทางเว็บไซต์ ชื่อ www.phramasomyar.com เมื่อทางหัวหน้าห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก และหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมทราบเรื่องนี้จึงได้ปรึกษากัน และทำการล่อซื้อยา จำนวน ๓ รายการ คือ ยา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม

จำนวน ๑๐๐ เม็ด ยา SERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอด โดยได้ทำสัญลักษณ์เป็นจุดด้วยปากกาเมจิกที่กล่องยาทั้งสามชนิด ซึ่งเป็นยาของโรงพยาบาล และวางไว้ที่บนชั้นวางยาจำหน่ายทั้งชั้น ซึ่งตั้งอยู่ในห้องบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก จากนั้นก็ได้ทำการสั่งซื้อยาทั้งสามชนิดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว และเมื่อได้รับกล่องพัสดุที่สั่งซื้อมาแล้ว พบว่าหน้ากล่องพัสดุนั้นชื่อผู้ส่งคือ ร้านกนกเภสัช ซึ่งเป็นของนายกนก และภายในกล่องพัสดุพบว่ามียา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERITIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอด ตามจำนวนที่สั่งซื้อ และเป็นยาของทางราชการที่ได้ทำสัญลักษณ์ไว้

พฤติการณ์ของนายกนกดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๑๗. นายบุญมี ข้าราชการ ไม่ได้ออกไปปฏิบัติราชการในการออกหน่วยเพื่อให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสถานที่แต่ได้ทำเอกสารรายงานว่าได้ออกไปปฏิบัติราชการ และขอเบิกเงินค่าตอบแทนในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และได้รับเงินค่าตอบแทนไป จำนวน ๗๐๐ บาท โดยที่ไม่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว นายบุญมีได้จัดทำเอกสารเป็นเท็จนำมาแสดงว่าตนได้ตรวจรักษาผู้ป่วยจำนวนหนึ่ง และเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลในเอกสารการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าตนได้ไปปฏิบัติงานในวันที่มีการเบิกจ่ายดังกล่าวจริง

พฤติการณ์ของนายบุญมีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

อนึ่ง ก.พ. ได้มีมติกำหนดโทษทางวินัยแก่ข้าราชการที่เบิกเบียดเบียน ค่าพาหนะเดินทาง และเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๖ สรุปว่าการใช้สิทธิขอเบิกเงินราชการเป็นเท็จโดยเจตนาทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการอย่างแน่ชัด นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงจะต้องลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ตามควรแก่กรณี

๑๘. นายไซ้ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ มาปฏิบัติงานในเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ทุกวัน โดยสแกนลายพิมพ์นิ้วมือเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า ส่วนช่วงบ่ายในบางวันจะอยู่ทำงานไม่เต็มเวลา และถ้าวันใดที่หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม ไม่อยู่เดินทางไปราชการนายไซ้ก็จะไม่กลับมาทำงานเลยในช่วงบ่าย นายไซ้มีพฤติกรรมอย่างนี้ตลอดมาจนมีผู้หวังดี ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวเป็นบัตรสนทน่ที่ไปที่ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด

พฤติการณ์ของนายไซ้ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๒ (๕) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

๑๙. นายรวย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้ขาดราชการติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย เนื่องจากนายรวยมีภาระหนี้สิน ทั้งหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ หนี้ธนาคารออมสิน และหนี้พันโต๊ะบอล นายรวยอ้างว่าสาเหตุที่ตนไม่มาปฏิบัติราชการเนื่องจากมารดาป่วยเป็นโรคมะเร็งที่ถุงน้ำดี และโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ ต้องคอยดูแล และพามารดาไปรักษาที่โรงพยาบาล เพื่อทำการผ่าตัด และตนเองมีภาระหนี้สินส่วนตัวที่ได้ก่อไว้ อีกทั้งเจ้าหนี้ได้ทำการข่มขู่หมายเอาชีวิต

พฤติการณ์ของนายรวยดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออก

๒๐. ข้าราชการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ และไม่ได้รับอนุญาตการลา ถือว่าเป็นผู้ที่หนีราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน เงินปี เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๓๑/๑๘๙๒๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๓๐ ดังนั้น หากมีการขาดงานในลักษณะดังกล่าวจะต้องเบิกเงินเดือนให้เฉพาะแต่วันที่มาปฏิบัติราชการเท่านั้น หากเบิกเกินไปจะต้องเรียกเงินคืน และหากไม่มาทำงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน จะต้องหยุดการเบิกจ่ายเงินเดือนด้วย

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.). (๒๕๖๐). *คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน*.

กรุงเทพมหานคร: หจก.คอมพ์-อาร์ต.

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. (๒๕๕๕ - ๒๕๖๑). เรียกใช้เมื่อ
เมษายน ๒๕๖๑ จาก กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม: <http://discipline.ops.moph.go.th/>