



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงเพชร โทร. ๑๒๗๙

ที่ กพ ๐๐๓๒๔๐๑/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำหลักการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมิน ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจำวัน Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) จำนวน ๒๖ หัวข้อ

๑.๒ ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ กำหนดให้หลักฐานเชิงประจำวัน Evidence - based Integrity and Transparency Assessment : EBIT (EB ๓) มีรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้ส่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และโรงพยาบาลกำแพงเพชร มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจำวัน EBIT ๓ จึงมีการจัดทำรายงานสรุปผล และขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกำแพงเพชร (ช่องประชาสัมพันธ์ ITA)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายวิเศษ ยุดมศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไป兼นายการพิเศษ

- ทราบ

- อนุญาต

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

โรงพยาบาลคุณธรรม รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ มีน้ำใจ

..... ๑๘
..... พิมพ์
..... ๖๙
..... งาน
..... ตรวจ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับดูแลตาม มาตรการป้องกันการรั่วสิ่นบันทึกแบบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
โรงพยาบาลสำเพ็งเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐ - ๒ ๘๐๑ ๓ ๗๙๐๑๐๑ - ๓๓ วีเนคัน ๒๕๖๑

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	สิ่งที่การระหัสผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การประเมินและหลักการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดทำพัสดุ โรงพยาบาลสำเพ็งเพชร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลสำเพ็งเพชร	๑.ให้ท่านผู้ดูแลพัสดุครัวเรือน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมิติคุณภาพรัฐมนตรีที่ กำหนด ๒.จัดประชุมเชิงเจ้าหน้าที่ทุกสัปดาห์ รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น ๕.การทำกิจกรรม	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลสำเพ็งเพชร	๑.ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดำเนินการเบิกจ่ายตาม ๒.ให้ลงชื่อมาเป็นบันทึกงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวชครรภ์สอบรายการเบิกจ่ายเมื่อ ๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายตามแบบแผนตาม จริง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับดูแลตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๑ - ๒ รอบ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ วันกันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	ผลติดตามประเมินผลผู้ดูแล วิจัย ความรับผิด ทางกฎหมาย/อาญา	การประเมินแบบหลักการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๓. มาตรการใช้รัฐราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานทุกรายการ ๑. ยึดนโยบายใช้รัฐยัณต์ราชการให้กับงาน ยานพาหนะ ๒. ห้ามหน้ากากลุ่มนบวนบริหารทั่วไป ตราสอฯ หนังสือมอบหมายให้ประธานหรือแผนกวาร ออกบัญชีตั้งงานของหน่วยงานที่ขอใช้รัฐฯ ราชการ ๓. เสนนขอจ่ายอุปกรณ์งานราชการลุ่มภารกิจดำเนิน ภารกิจขอจัดซื้อ	ไม่มี รายงานพิเศษ/อาญา	ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ตามระเบียบราชการจริง	
๔. มาตรการใช้รัฐราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	๔. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบอนุญาต รถยนต์ราชการโดยถูกต้อง ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาดูแลทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามภารกิจตรวจสอบยังคงรักษา ๔.๓ แจ้งเรื่องมูลทรัพย์ให้เจ้าหน้าที่ทางราชการรับ รับทราบก่อนใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้เพลิดเพลินไม่ใช้ของตรา ครุฑ/กรอบตาม A5 และวัสดุที่ไม่ถืออ่อนๆ ๖. มีการสุ่มตรวจ ๗. รายงานความเสียงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี รายงานพิเศษ/อาญา	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

๙๘

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการร่องก้นการรับสินบทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๑
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ไตรมาส ๓ - ๙ รอบ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	สิ่งที่การกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางลักษณะ/อาชญา	การประเมินแบบหลักการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๓. มาตรฐานการรับสิ่งของ หรือรับของข้าม	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	๑. แจ้งไว้ยมมาตราการให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับ ของข้ามของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แจ้งวิธียนมาตราการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เรื่องการรับของเหลือประโยชน์ที่ซ่อนหาย หน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกในการรับของสินบนหรือรับ ของข้ามของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งห้ามตรวจสอบรายการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ่งบนหรือรับ ของข้าม	

7/2

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการกับติดตาม มาตรการป้องกันการรั่วสิ่งบนทุกรูปแบบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ได้รับมาส ๑ - ๒ รอบ ๑ ๗ ล้านบาท ๙๘๖๐๑-๊๑ มีจำนวน ๙๕๕๒๔

มาตรฐานการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ	สอดคล้องระดับผู้ดูแล รัฐบาล ความรับผิด	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการ	หมายเหตุ
๖. มาตรการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	๑. แจ้งเวียนมาตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. งานแผนงานนั้นตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานสอดคล้องร่วมศักยภาพ ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องกับภาระและพื้นที่ งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง ๓. งานการฝึกอบรมตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ ประเมินวิธี หัวหิน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระบบเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ไม่พงการดำเนินการที่ได้ ระบุ	