|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บันทึกข้อความ** | | | | |
| **ส่วนราชการ** | |  | | |
| **ที่** |  | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** |  | | | |

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้วย | |  | | | มีความประสงค์จะดำเนินการ | |
| ซื้อ จ้าง | | | | | | | |
| เพื่อ |  | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | จึงขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ดังนี้ |  | | | | | | | |
| รายการ | | | หน่วยนับ | จำนวน | ราคา /หน่วย | ราคารวม |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น (....................................................................................................................................................) | | | | | |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.........................................................................

(......................................................................)

หัวหน้างาน/หน่วย/ฝ่าย…..……………………………….…………………………………

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

ลงชื่อ......................................................................

(.................................................................)

**มติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

……………………………………..……………………………..……**……..**

…………………………………………………………………………………

วันที่………………/…………………….…/………………………..

โรงพยาบาลคุณธรรม รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ**  **ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท** |  |

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **๑. ชื่อโครงการ** |
|  | |

|  |
| --- |
| **๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** |
| ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ | โรงพยาบาลกำแพงเพชร | |
| ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ | ชื่อ-สกุล :นางรจนา ขอนทอง | |
| ตำแหน่ง :ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร | |
| โทรศัพท์: 0-5502-2000 | โทรสาร : |
| e-mail: | |
| ๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. ชื่อ-สกุล : | |
| ตำแหน่ง : | |
| โทรศัพท์: | โทรสาร : |
| e-mail: | |
|  | ๒. ชื่อ-สกุล : | |
| ตำแหน่ง : | |
| โทรศัพท์: | โทรสาร : |
| e-mail : | |

|  |
| --- |
| **๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.......** |
| ๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น | (ตัวเลข) |
| (ตัวอักษร) |
| ๓.๒ แหล่งเงิน | 🞏 งบประมาณประจำปี ………………… 🞏 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย  🞏 เงินรายได้ 🞏 เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ  🞏 เงินบำรุง  🞏 อื่นๆ (ระบุ) |

|  |
| --- |
| **๔. รายละเอียดของอุปกรณ์** |
| ๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาฯลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)  ๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ  ๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน ) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System)  ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management)   และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การเข้าใช้งาน(จำนวน User) ด้วย |

| **๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์** | | |
| --- | --- | --- |
| รายละเอียด มาตรฐานกลาง | | รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ | | จำนวน | หน่วย | **ราคาต่อหน่วย/ชุด**  **(บาท)** | ราคารวม  **(บาท)** |
|  | | ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **๕. วิธีการจัดหา** |
| 🞏 จัดซื้อ 🞏 การจ้าง 🞏 การเช่า 🞏 อื่นๆระบุ.......................... |

|  |
| --- |
| **๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์** |
| ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตัง | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน  เครื่องพิมพ์ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม** (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.) | |
| รายการ | สถานที่ติดตั้ง | | ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| **๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้** |
|  | |

|  |
| --- |
| **๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้** |
|  | |

|  |
| --- |
| **๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน** |
|  | |

| **๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน** |
| --- |
| ด้าน / สาขา | จำนวน (คน) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี**

|  |
| --- |
| 🞏 จัดหาใหม่ 🞏 ทดแทนของเดิม 🞏 เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ |

ผู้รายงาน ........................................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................................

วันที่...................................................................................

ผู้อนุมัติโครงการ.................................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................................

วันที่...................................................................................

ผู้เห็นชอบในหลักการ...............................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

วันที่...................................................................................