



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้าง

ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ในตำแหน่งธุรการ (วุฒิ ปวส.) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,160 บาท

1.คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง

9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

10) ปัจจุบันไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

11) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น

2. การรับสมัคร

2.1) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2567 - 16 กุมภาพันธ์ 2567 ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น. สำนักงานสภรณออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น 3 โรงพยาบาลกำแพงเพชร

2.2) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

2) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียนหรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

5) หนังสือรับรองการผ่านงานจำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

6) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9) หรือ (สด.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย

7) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

8) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ 100 บาท

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2.3) เงื่อนไขการรับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับ สมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา/วิชา และ สถานที่ในการสอบ

3.1 กำหนดสอบ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ช่วงเช้าสอบข้อเขียน 9.00 – 12.00 น. ช่วงบ่ายสอบสัมภาษณ์ เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมถนอมเหล่ารักพงษ์ ตึกอุบัติเหตุชั้น 4

3.2 วิชาที่สอบ

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- คณิตศาสตร์
- บัญชี
- คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน
- ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (สอบสัมภาษณ์)

4. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกฯ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้กำหนดทุกประการ

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังจากสิ้นสุดการสอบคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ 5 วันทำการ กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนด จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบด้านหน้าสำนักงานสภกรรมการออมทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

6.1 ภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่งจะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างสหกรณ์ฯ

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการเรียกตัวมาปฏิบัติงาน จะได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ที่ได้กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยต้องทำการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง เป็นเวลา 6 เดือน ทุก 3 เดือน จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อครบทดลองงาน 6 เดือนแล้ว คະแนนเฉลี่ยผลประเมินฯ 2 ครั้ง เป็นไปตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการสภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม 2567

(นายแพทย์ณัฐพล นवलสาลี)

ประธานกรรมการ

สภกรรมการออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสรรณออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตำแหน่ง อธิการ (จำนวน 1 อัตรา) ปฏิบัติงานที่ สรรณออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการจัดการ

2. เพศชาย หรือ หญิง

3. อายุตั้งแต่ 21 ปี ไม่เกิน 30 ปี

4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

5. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ บันทึกร หรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 3 ขึ้นไป คือ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ สามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานและโปรแกรมต่างๆได้อย่างคล่องแคล่ว

