



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงเพชร โทร.๑๒๒๙

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑/ว ทท

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศและคำสั่งการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชรทุกท่าน

ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันมีบุคคลเข้ามาในโรงพยาบาลแล้วกระทำการนำข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวผู้ป่วย ประวัติผู้ป่วย การรักษาพยาบาลของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวและเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายออกไปจากโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยวิธีการถ่ายเอกสาร ทำสำเนา ภาพถ่าย การถ่ายภาพผู้ป่วย ถ่ายภาพแพทย์ พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่รักษาพยาบาลโดยกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ กล้องวิดีโอหรือถ่ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ เพื่อให้ได้ภาพเหล่านั้น ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นการละเมิดสิทธิผู้ป่วย สิทธิของแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนและมีการนำเอาข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ผู้ป่วย ญาติ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ อาจได้รับผลกระทบหรือความเสียหาย

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อเท็จจริง

เพื่อป้องกันผลกระทบหรือความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ของผู้ป่วย ญาติ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการให้บริการ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงมีประกาศและคำสั่งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อพิจารณาและเสนอ

เห็นควรแจ้งเวียนประกาศและคำสั่งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ทุกหน่วยงาน ภายในโรงพยาบาลกำแพงเพชรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

โรงพยาบาลคุณธรรม รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ มีน้ำใจ



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ด้วยปัจจุบันมีบุคคลเข้ามาในโรงพยาบาลแล้วกระทำการนำข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวผู้ป่วย ประวัติผู้ป่วย การรักษาพยาบาลของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวและเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายออกไปจากโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยวิธีการถ่ายเอกสาร ทำสำเนา ภาพถ่าย การถ่ายภาพผู้ป่วย ถ่ายภาพแพทย์ พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่รักษาพยาบาลโดยกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ กล้องวิดีโอหรือถ่ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ เพื่อให้ได้ภาพเหล่านั้น ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดสิทธิผู้ป่วย สิทธิของแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนและมีการนำเอาข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ผู้ป่วย ญาติ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ อาจได้รับผลกระทบหรือความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการให้บริการ ด้านการแพทย์และสาธารณสุขและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลรวมทั้งอาจกระทบถึงการทำงาน ของเจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันเรื่องต่างๆดังกล่าว โรงพยาบาลกำแพงเพชรจึงออกคำสั่งคุ้มครอง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอประกาศแจ้งให้ประชาชน ผู้ป่วย ญาติ เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลและบุคคลทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดต่อไป การฝ่าฝืนอาจต้องได้รับโทษ ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพิชัย ศิริพรพาณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



คำสั่งโรงพยาบาลกำแพงเพชร
ที่ ๑๗/๕/๒๕๕๘
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ด้วยมีบุคคลเข้ามาในโรงพยาบาลแล้วกระทำการนำข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวผู้ป่วย ประวัติผู้ป่วย การรักษาพยาบาลของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวและเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายออกไปจากโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยวิธีการถ่ายเอกสาร ทำสำเนา ภาพถ่าย การถ่ายภาพผู้ป่วย ภาพถ่ายแพทย์ พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่รักษาพยาบาลโดยกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ กล้องวิดีโอหรือถ่ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ เพื่อให้ภาพดังกล่าวเหล่านั้น ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นการละเมิดสิทธิผู้ป่วย สิทธิของแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน และมีการนำเอาข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ผู้ป่วย ญาติ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่อาจได้รับผลกระทบหรือความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขและการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของโรงพยาบาลรวมทั้งอาจกระทบถึงการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันเรื่องต่างๆดังกล่าว

อาศัยมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชรจึงมีคำสั่ง คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูล เอกสารและสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่ในความครอบครองและการควบคุมดูแลของโรงพยาบาลกำแพงเพชร สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- (๑) ประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน
- (๒) ภาพถ่าย ฟิล์มเอกซเรย์ และสิ่งต่างๆที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
- (๓) เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
- (๔) ภาพถ่ายการปฏิบัติงานรักษาพยาบาลผู้ป่วย ของแพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในการรักษาพยาบาล รวมถึงต่างๆ ที่ทำให้ปรากฏภาพ เสียงของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๒ ประวัติผู้ป่วยเวชระเบียนและเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้เฉพาะแก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ป่วย
- (๒) ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ป่วย
- (๓) ทายาทตามกฎหมายของผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยไม่มีสติสัมปชัญญะหรือเสียชีวิต
- (๔) ศาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายให้อำนาจไว้

ข้อ ๓ การขอตรวจดูหรือถ่ายสำเนาเอกสารประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่โรงพยาบาลกำหนด แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ การถ่ายภาพหรือบันทึกภาพบุคคลดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการนำข้อมูลส่วนบุคคลออกไปจากโรงพยาบาล จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

(๑) ผู้ป่วย

(๒) แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาพยาบาล

(๓) เจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๕ การถ่ายภาพหรือการบันทึกภาพตามข้อ ๓ ในกรณีเป็นการจำเป็นเร่งด่วนและผู้ดำเนินการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายกระทำการปฏิบัติหน้าที่ และไม่สามารถขอความยินยอมหรือขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ในขณะนั้น สามารถกระทำได้ แต่ต้องแจ้งให้แพทย์เจ้าของไข้หรือแพทย์ผู้ดูแลผู้ป่วยทราบ เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

ข้อ ๖ ผู้ฝ่าฝืนคำสั่งฉบับนี้อาจมีความผิดต้องรับโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๔๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยละเมิด และประมวลกฎหมายอาญา ข้อหา หมิ่นประมาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายพิชัย ศิริพรพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
การขออนุญาตตรวจหรือถ่ายสำเนาเอกสารประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน
(แบบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลกำแพงเพชร)

ด้วยข้อมูลประวัติผู้ป่วย หรือ เวชระเบียน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ การเก็บรักษาและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียก เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานการสอบสวนพิจารณาต่างๆ รวมทั้งการดำเนินคดีในกระบวนการยุติธรรม เช่น พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้น ทำให้การเปิดเผยข้อมูลประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน ของหน่วยบริการจึงต้องมีความระมัดระวังอย่างยิ่งเพราะอาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความผิดทั้งทางแพ่ง อาญา และทางวินัย นอกจากนี้ในการดำเนินการเรื่องการเปิดเผย ข้อมูลประวัติผู้ป่วย หน่วยบริการแต่ละแห่งอาจมีแนวทางการปฏิบัติที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องตามกฎหมาย จึงเห็นควรให้มีแนวทางปฏิบัติกรณีการเปิดเผยประวัติผู้ป่วย หรือเวชระเบียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประวัติผู้ป่วย หรือ เวชระเบียน เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล สถานบริการและหน่วยงาน
ต้นสังกัด

ข้อ ๒ ข้อมูลประวัติผู้ป่วยเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นความลับ

ข้อ ๓ บุคคลใดจะอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ขอข้อมูลประวัติ
ผู้ป่วย หรือเวชระเบียนที่ไม่ใช่ของตนเองไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีตาม ข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๔ บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิขอเปิดเผยข้อมูลประวัติหรือเวชระเบียน

(๑) ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในประวัติหรือเวชระเบียน

(๒) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน

(๓) ผู้ที่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน

(๔) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล คือ ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีเจ้าของข้อมูล
เป็นเด็กหรือผู้เยาว์ หรือ ผู้อนุบาล กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ไร้ความสามารถ ทั้งนี้ ถ้าผู้เยาว์อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์นั้นก่อน

(๕) ทายาท ในกรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลในประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียนเสียชีวิต ทายาทตาม (๕)
หมายถึง สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรหรือผู้สืบสันดานตามความเป็นจริง บุตรบุญธรรม
ตามกฎหมาย บิดาหรือมารดา

ข้อ ๕ นอกจากบุคคลตามข้อ ๔ แล้ว ผู้ที่มีสิทธิขอข้อมูลประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียนต้องเป็น
ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและเป็นการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ เช่น ศาล พนักงาน
สอบสวน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้หลักการไม่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในทางให้เกิดความ
เสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือทายาท

ข้อ ๖ ผู้ขอข้อมูลจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ขอ

(๒) ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

(๓) ต้องแนบเอกสารประกอบการขอข้อมูลตามที่กำหนดไว้

(๔) ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ เอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๖ (๓) มีดังนี้

(๒) กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) ด้วย

(๓) กรณีเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมที่ลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลมาแสดงด้วย (ถ้าเป็นสำเนาควรขอคู่ตัวจริง)

(๔) กรณีทายาท ต้องมีใบมรณะบัตรและเอกสารแสดงการเป็นทายาท เช่น ใบทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สุตบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

(๕) กรณีเป็นทารก เด็ก ผู้เยาว์ หรือ ผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือเป็นผู้พิการ ไม่สามารถรับรู้การกระทำ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ผู้แทนโดยชอบธรรม คือ บิดา หรือ มารดา ผู้ปกครองที่ศาลตั้ง ผู้อนุบาล หรือ ผู้พิทักษ์ ต้องแสดงคำสั่งศาลหรือหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

(๖) เอกสารอื่น

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอให้ตรวจคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงเสนอคำขอพร้อมความเห็นไปให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน

ข้อ ๙ ในกรณีผู้ขอให้เปิดเผยข้อมูล ขอสำเนาข้อมูลประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน ควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ขอต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น

(๒) ผู้ขอต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก หรือ กระทำโดยประการใดๆ ในลักษณะเช่นว่านั้น

(๓) ผู้ขอต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาล หรือสถานบริการ หรือกระทรวงสาธารณสุข หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ขอต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

เมื่อผู้ขอข้อมูลลงนามยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว แล้วจึงมอบสำเนาข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ขอต่อไปในกรณีผู้ขอไม่ยอมลงนามให้บันทึกไว้และเจ้าหน้าที่ลงนามกำกับพร้อมพยาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้ขอข้อมูลไม่ใช่เจ้าของข้อมูล และโรงพยาบาล หรือสถานบริการเห็นว่าควรมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ก็ให้ผู้ขอดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ข้อ ๑๑ โรงพยาบาลหรือสถานบริการ อาจขอให้ผู้ป่วยให้ความยินยอมล่วงหน้าในการเปิดเผยข้อมูลประวัติผู้ป่วยหรือเวชระเบียน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการอื่นๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

(๒) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อ หรือ ส่วนที่รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือ ระวังอันตรายต่อชีวิต หรือ สุขภาพของบุคคล

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นๆ (ถ้ามี)

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องอธิบายให้เจ้าของข้อมูลทราบและเข้าใจด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บเอกสารต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานด้วย