

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาดูแลความปลอดภัย
ของโรงพยาบาลกำแพงเพชรและศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

๑.ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ได้เปิดบริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของทางราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย โรงพยาบาลกำแพงเพชร และศูนย์ดูแลสุขภาพชุมชนเมือง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ความต้องการ


จ้างเหมาดูแลความปลอดภัย จำนวน ๒ แห่ง ให้กับโรงพยาบาลกำแพงเพชร และศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

๓. วัตถุประสงค์การใช้งาน

โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาลกำแพงเพชรและศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดเฝ้าระวังรักษาการณ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด เวลาผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง พื้นที่ ดังนี้

๓.๑ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

๑. บริเวณพื้นที่หน้าอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และลานจอดรถหน้าอาคาร (โซนที่ ๑)
 - ๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
๒. บริเวณพื้นที่หน้าอาคารผู้ป่วยนอก ตึก ๖๐ ปี และลานจอดรถหน้าอาคาร (โซนที่ ๒)
 - ๒.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ๒.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
๓. บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารผู้ป่วยนอก ตึก ๖๐ ปี และบริเวณอาคารสนับสนุน แพลตที่พัก (โซนที่ ๓)
 - ๓.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ๓.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
๔. ประตูเข้าออกด้านหลัง (ถนนริมแม่น้ำปิง) และบริเวณพื้นที่อาคารสนับสนุน (โซนที่ ๔)
 - ๔.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ๔.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมณฑล ทันทตะคุ)

๕. ประตูเข้า-ออก และอาคารพักแพทย์ พยาบาล (ฝั่งตรงข้ามโรงพยาบาล) และบริเวณลานจอดรถ (โซนที่ ๕)

๕.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๕.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๓.๒ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

๑. ประจำศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑ เพศชาย-หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกหรือโทษทัณฑ์ถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๔ ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติการติดยาเสพติด ติดสุราเรื้อรัง

๔.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้พิการ

๔.๖ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษพักงาน ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน

๔.๗ วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย

๔.๘ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านงานด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้ว

๔.๙ ผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การต่อสู้ป้องกันตัว และการป้องกันคนร้าย

๔.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์และศีลธรรมอันดี


๔.๑๑ มีความประพฤติเรียบร้อย


๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (รวม ๒๔ ชม.)

๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินรักษาความปลอดภัย ป้องกันโจรกรรม การบุกรุก และการระงับภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน ในแต่ละพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลกำแพงเพชร มิให้สูญหายและเสียหายตลอดเวลา และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการของโรงพยาบาลกำแพงเพชร กับผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่เดินตรวจความเรียบร้อยพื้นที่รับผิดชอบ โดยเดินตรวจตามจุดพื้นที่ที่กำหนดไว้ และมีการลงบันทึก และส่งรายงานให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบพื้นที่ที่เดินตรวจ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนทล ทันทะคุ)

๖. คุณลักษณะเฉพาะ

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างาน ผู้ควบคุมตรวจสอบประสานงาน เพื่อตรวจการณ์และพิจารณาสนับสนุนกำลังตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วสำหรับตรวจตราป้องกันเหตุและระงับเหตุ ให้ความช่วยเหลือสามารถเรียกได้ตลอดระยะเวลาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่ขอเรียกกริ่งคำใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ - วิทยุสื่อสาร ในการติดต่อประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลระหว่างปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกภาพ กล้องโกโปร(GoPro) ในการเก็บบันทึกเหตุการณ์สำคัญระหว่างตรวจเวรยามหรือระหว่างระงับเหตุ และส่งรายงานเป็นไฟล์ภาพให้กับผู้ว่าจ้างด้วย
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนทรัพย์สินของผูมาใช้บริการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอก รวมถึงยานพาหนะของบุคคลภายนอก มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจตราการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง และเปิด-ปิดประตูอาคารสำนักงาน ประตูห้องทำงานของกอง/สำนักงานต่างๆ ภายในอาคาร
- ๖.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจตราการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบลิฟท์ ระบบน้ำประปา และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ทั้งภายในอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ สถานที่ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง ในเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สัญญาจ้าง
- ๖.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล ตรวจตราและตรวจสอบบุคคลและสิ่งของ ห้ามมิให้นำสิ่งของต้องห้ามผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารสำนักงานทั่วไปและบริเวณสถานที่ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ๖.๑๑ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รับผิดชอบแห่งละ ๑ คน ต่อเวร ๑๒ ชม.
- ๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างล่วงเวลา-วันหยุด , ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจการณ์ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถสายตรวจและอื่นๆ
- ๖.๑๓ มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนทล ทันตะคุ)

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้นำหลักฐานมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างก่อนจะมาประจำพื้นที่ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรที่กำหนดดังนี้

๖.๑๔.๑ ความรู้เรื่องอัคคีภัยและวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

๖.๑๔.๒ กฎจราจรและการให้สัญญาณจราจร

๖.๑๔.๓ การออกคำสั่ง ระเบียบแถว การแสดงความเคารพ วิธีการควบคุมเหตุ วิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๖.๑๔.๔ ลักษณะงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดป้อม ของพื้นที่ตามสัญญา


๖.๑๔.๕ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๕ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานกับหัวหน้าชุดหรือหัวหน้าเวร ทั้งของผู้รับจ้าง และของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันท่วงที

๗. เงื่อนไขเฉพาะ


- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกบุคคลที่จะมาทำหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย, หัวหน้าผู้ควบคุมและสายตรวจเวรยามที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ โดยทำการตรวจสอบจัดทำข้อมูลประวัติ และทำการฝึกอบรมให้ความรู้ก่อนส่งตัวมาปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดทุกคน ให้กับคณะกรรมการในวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องยื่นบัญชีเอกสารหลักฐานรายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดทุกคน ให้กับคณะกรรมการในวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาและต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวมาปฏิบัติหน้าที่ในวันเริ่มต้นปฏิบัติงานด้วย
- ๗.๔ ผู้รับจ้างต้องยื่นบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยในสังกัดทุกคน ให้กับคณะกรรมการในวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- ๗.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยตกเป็นผู้ผิดสัญญาจ้าง ถูกเรียกค่าปรับ ถูกยกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดชุดสายตรวจ และหน่วยส่งกำลังบำรุง สนับสนุนเคลื่อนที่เร็วไว้ สำหรับตรวจตรา ป้องกันเหตุ ระวังเหตุรวมถึงให้ความช่วยเหลือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่ขอเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม
- ๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดคณะวิทยากรและครูฝึกให้ความรู้และฝึกอบรม-การป้องกันระงับอัคคีภัย-อุบัติภัย ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

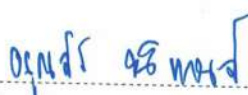
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองสร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนทล ทันตะคุ)

- ๗.๘ จัดหัวหน้างานพัฒนาบุคลากรพบผู้ว่าจ้างเพื่อประสานงาน และประเมินผลทุก ๑-๒ สัปดาห์
- ๗.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของสำนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
- ๗.๑๐ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดัดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุง แก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
- ๗.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงาน
- ๗.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้
- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ประวัติโดยย่อ
- ๗.๑๕ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของ ผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือห้ามมิให้อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมณฑล ทันตะคุ)

๗.๑๗ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และในอาคารสำนักงาน
- ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มั่วสุม หรือนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน
- ห้ามเล่นการพนัน ในบริเวณพื้นที่ๆ รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุรา, ของมีเนื้อมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๗.๑๘ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหายหรือสูญหายในระหว่างระยะเวลา การรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

๗.๑๙ ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันทีและจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมยื่นเอกสารทุกครั้ง

๗.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๗.๒๑ ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานพร้อมประทับตราบริษัทฯ

๘ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายงานการปฏิบัติ ดังนี้

- ๘.๑ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์
- ๘.๒ สรุปรายงานเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยประจำเดือนทุกสิ้นเดือน
- ๘.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือน
- ๘.๔ เอกสารการเข้าประชุมร่วมประชุมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือน
- ๘.๕ รายงานของสายตรวจเข้ามาสู่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้งต่อเดือน

๙ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาใช้ “เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมณฑล ทันตะคุ)

๑๐.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการจัดจ้างตามแผนเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๑.งวดงานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลกำแพงเพชรจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑๑.๑ วันที่กรายงานรักษาความปลอดภัยประจำวันแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์
- ๑๑.๒ สรุปรายงานเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยประจำเดือนทุกสิ้นเดือน
- ๑๑.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือน
- ๑๑.๔ เอกสารการเข้าประชุมร่วมประชุมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือน
- ๑๑.๕ รายงานของสายตรวจเข้ามาสู่ตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้งต่อเดือน


๑๒.อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ทางโรงพยาบาลกำแพงเพชร เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสິงของ

๑๓.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

“ ขอรับรองว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้างต้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ข้อ ๒๑”

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางอรุณสิริ วงศ์แสนสี) (นายมนทล ทันตะคุ)