



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร
เรื่อง แนวทางป้องกันการทุจริต

ด้วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยการมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมและภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลกำแพงเพชร ทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในกรณีพบเหตุที่เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตอันฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือถูกระเบียบอื่นใด ให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดไว้ให้ หากพบว่ามีการกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการจัดหาพัสดุ (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)

๑.๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. กรณีการใช้รถราชการ

๒.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั้งสิ้น

๒.๒ ให้จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถราชการ เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดเวรผลัด เวิร์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงเวรในลักษณะอื่นๆ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานสำหรับเวรในกรณีต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

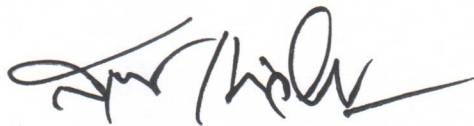
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาและการอบรมสัมมนา

๔.๑ ให้การจัดทำโครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณ เว้นแต่ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการพิเศษขึ้นนอกแผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงแนวทางของการปฏิบัติงานและจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีนั้นๆ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่นับว่าเป็นสิ่งสำคัญของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเข้าใจและอธิบายลักษณะของโครงการให้มีความต่อเนื่องสอดคล้องในการกำหนดกิจกรรมภายในโครงการ และสามารถวางแผนตัดสินใจล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมต่างๆ ได้ เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบและรายงานการจัดทำโครงการต่างๆ ทุกโครงการ

๔.๒ ให้จัดทำและใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการและเบิกค่าใช้จ่าย และใช้เอกสารโครงการหรือหนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมสัมมนา หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายทุกครั้ง ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบและรายงานการเบิกค่าใช้จ่ายด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัชย์ แก้วหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร