



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๑๒๑๙

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๒.๗/๐๑๗

วันที่

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขประกาศใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย สำหรับ
หน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรโรงพยาบาลกำแพงเพชรทุกท่าน

ตามที่ประกาศนโยบายเรื่อง ประกาศใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงเพชร เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลกำแพงเพชรมีความปลอดภัย และตอกย้ำความสำคัญของความลับผู้ป่วยให้ผู้ปฏิบัติระมัดระวังในการให้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของผู้ป่วย ให้สอดคล้องตามหลักกฎหมาย จึงประกาศใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย ฉบับล่าสุด รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายเจษฎา พวงสายใจ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายสุรชัย แก้วหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ต่อระบบสารสนเทศโรงพยาบาลกำแพงเพชร เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และต่อยอดความสำคัญของความลับของผู้ป่วย ให้ผู้ปฏิบัติ รมั้ตระวังในการให้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการด้านสารสนเทศ

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย ให้ดำเนินการได้ตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการแก้ไขข้อมูลโดยเคร่งครัด เช่น หากเขียนผิดห้ามใช้ปากการะบายสีทับทับข้อความจนมองไม่เห็นข้อความเดิม ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ในวาระเขียนผู้ป่วย การแก้ไขทำได้โดยการลากเส้นทับข้อความเดิมเพียงเส้นเดียว แล้วเขียนข้อความที่แก้ไขไว้ใกล้กับข้อความเดิม พร้อมลงนามกำกับ และวันเวลาที่แก้ไข สำหรับการเขียนข้อความที่แก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ ห้ามลบข้อมูลเดิมทิ้ง แต่ให้ทำเครื่องหมายว่ามีการแก้ไข แล้วเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มเติมแก้ไขให้รู้ว่าข้อความใหม่ใช้แทนข้อความเดิมอย่างไร
2. การส่งข้อมูลผู้ป่วยให้กับบุคลากรภายในสถานพยาบาลเดียวกัน ให้ดำเนินการตามระเบียบการส่งข้อมูลอย่างเคร่งครัด เช่น ไม่ใช่ให้ผู้ป่วยถือเวชระเบียนจากจุดบริการหนึ่งไปยังจุดอื่นๆ
3. ตั้งรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของตนเองให้คาดเดาได้ยาก ตรงตามระเบียบของสถานพยาบาล ปกปิดรหัสผ่านเป็นความลับส่วนตัวอย่างเคร่งครัด ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำรหัสผ่านของตนเองไปใช้ เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อถึงกำหนดเวลาที่บังคับ
4. ห้ามเผยแพร่ ทำสำเนา ถ่ายภาพ เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลผู้ป่วย ในวาระเขียนและในระบบคอมพิวเตอร์ทุกกรณี นอกจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจากผู้อำนวยการ
5. ห้ามส่งข้อมูลผู้ป่วยที่ระบุตัวตนโดยใช้ช่องทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ส่งทาง Line หรือ Social Media
6. ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ของสถานพยาบาลเปิดไฟล์จากภายนอกทุกกรณี สำหรับการเปิดไฟล์งานจากหน่วยงานภายในให้ตรวจหาไวรัสภายในไฟล์ทุกครั้งก่อนเปิดไฟล์
7. ห้ามนำคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น CD-ROM, USB Drive, External Hard disk อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Hub, Switch, Wi-fi Router ฯลฯ มาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลที่ใช้ฐานข้อมูลผู้ป่วย ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

8. ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลผู้ป่วย ในการติดต่อกับอินเทอร์เน็ตทุกกรณี ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีภารกิจเฉพาะที่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตพร้อมกันกับการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลผู้ป่วย ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
 9. ห้ามแพทย์ พยาบาล หรือ ผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบปัจจุบัน
- ประกาศนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....20.....กพ.....พ.ศ.2566



(นายสุรชัย แก้วศิริณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร