

## ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยวาจา/ด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ห้องสุขใจ โรงพยาบาล  
กำแพงเพชร

๒. ร้องเรียนเป็นหนังสือ/ทางจดหมาย

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๐๒๒๐๐๐

๔. ร้องเรียนผ่านทางผู้รับความคิดเห็น

๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook โรงพยาบาลกำแพงเพชร

๖. ร้องเรียนผ่าน Application Line

๗. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/เว็บเพจ โรงพยาบาลกำแพงเพชร



๘. ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด/สำนักนายกรัฐมนตรี

## การตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

การดำเนินการรับ และติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	การตรวจสอบการร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยวาจา/ด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ห้องสุขใจ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนผ่านทางจดหมายไปรษณีย์บัตร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๐๒๒๐๐๐	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่านผู้รับความคิดเห็น	๓ วัน/ครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนผ่าน Face book ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๖. ร้องเรียนผ่าน Application Line	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๗. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/เว็บเพจ โรงพยาบาลกำแพงเพชร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๘. ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด/สำนักนายกรัฐมนตรี	เมื่อได้รับแจ้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	

### การบันทึกข้อร้องเรียน

กรอกแบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

ทุกช่องทางมีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์