

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

หัวข้อ: MOPH ๔ ข้อ ๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

Link ภายนอก : <https://www.kph.go.th/>

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....

ผู้อนุมัติรับรอง

.....

(นายสุรชัย แก้วหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....

(นายชินดนัย วุฒิ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕ - ๖  
ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/ ๑๒๒๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดดัชนีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open , to more transparent) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ๒๒ ข้อคำถาม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOPH) โดยให้หน่วยงานรายงานบน Web Site ของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จึงขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และ Web Site ของหน่วยงานที่ <https://www.kph.go.th> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพนม มีบัว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายสุรชัย แก้วทิริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*A.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

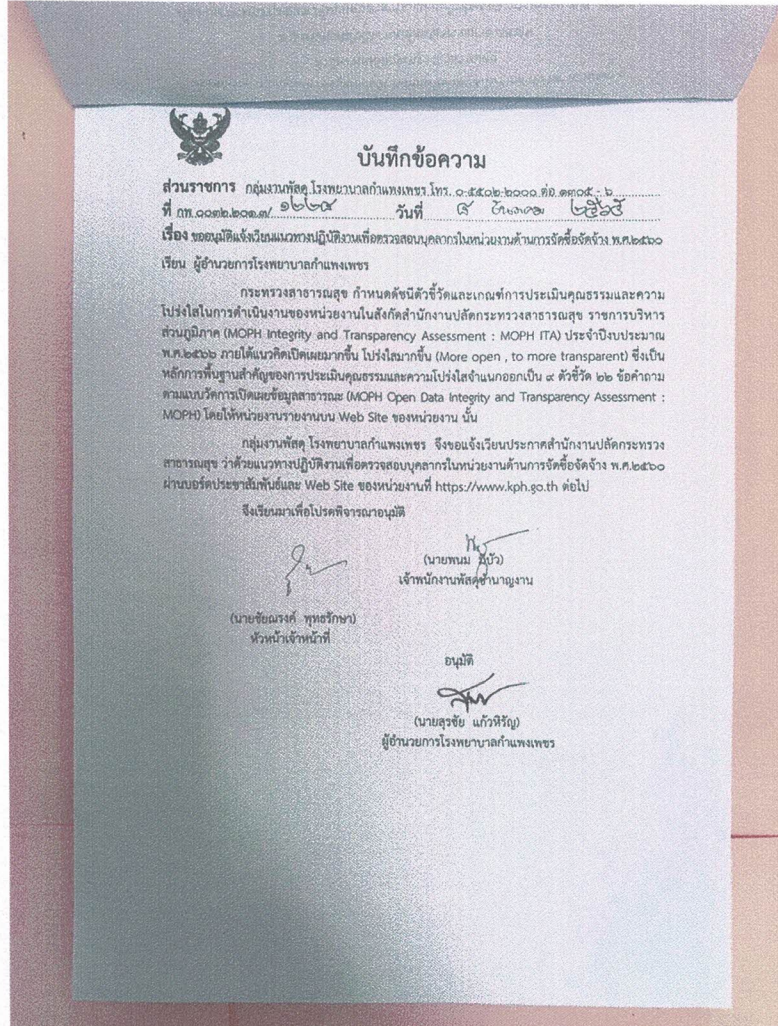
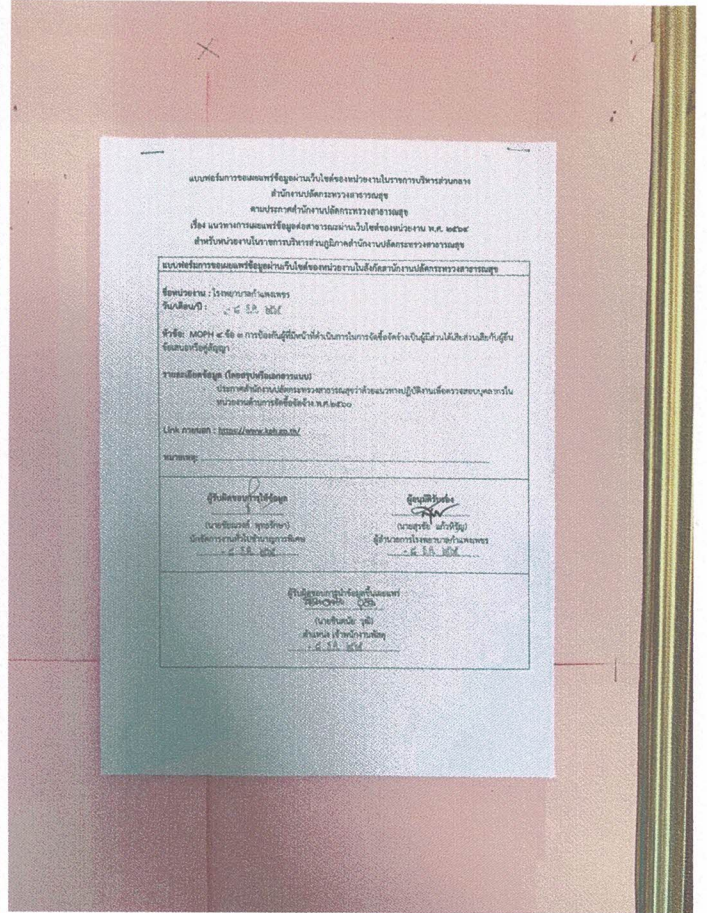
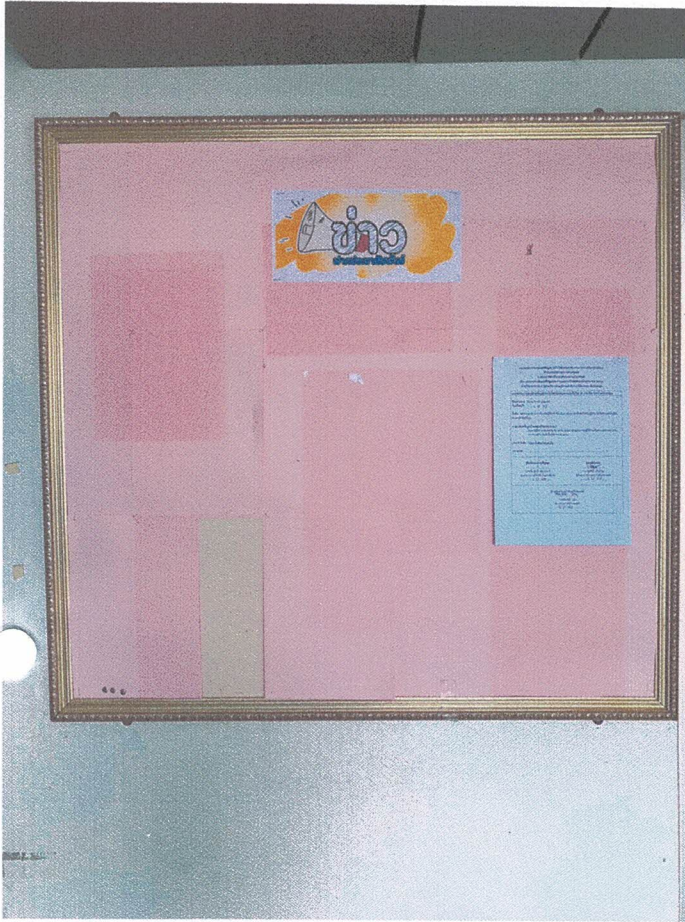
ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๗  
นี้ได้โดยอนุโลม

# ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร



# ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร



ประกาศสำนักงนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นราชการการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูง และเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักการระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

1. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง
2. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
3. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เลือก รวบ หรือยอมยอรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องไม่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรืออื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกับระบอบการ ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่มีการกระทำความผิดใด ๆ จน หรือส่งผลกระทบต่อหน้าที่
4. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยสุจริต โปร่งใส หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง กับการราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น รื้อถอน ควบคุม กำกับเป็นธรรม เพื่อให้มีน้ำใจ อดทน ใจดี การปฏิบัติงานด้วยดีไม่มีอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในส่วนอื่นของกรม
5. บุคลากรในหน่วยงานไม่ควรมีความสัมพันธ์กับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นที่ยอมรับ
6. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานที่ถือถือถือถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรในหน่วยงานต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมของหน่วยงานส่วนราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความยุติธรรม และตรวจสอบได้ทุกฝ่าย
8. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ใช้อำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้ทำกิจจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน
9. ผู้บังคับบัญชาต้องระมัดระวัง ควบคุม ตรวจสอบให้ปฏิบัติงานประพฤติดุสิตตามแนวทาง ในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงนปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนบแบบแสดงความเป็นปฏิปักษ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างประเภทนี้โดยขอความเห็นชอบของผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุสรณ์ ใจดี) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## แบบแสดงความเป็นปฏิปักษ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดบัญชีความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอได้ทั้งนี้ขอว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยใจดีสุจริต ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลหรือตรวจสอบได้ทุกเวลา มีประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงนปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

## แบบแสดงความเป็นปฏิปักษ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ในการเปิดบัญชีความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอได้ทั้งนี้ขอว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยใจดีสุจริต ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลหรือตรวจสอบได้ทุกเวลา มีประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงนปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มอบงาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

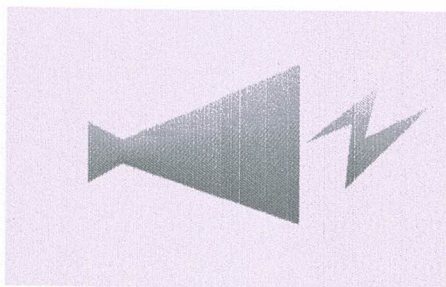
หมายเหตุ หากเห็นเป็นชอบของกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความเป็นปฏิปักษ์ใจ ๑ นี้ได้โดยอ้อม



คุณอยู่ที่: [หน้าหลัก](#) > [ข่าวการจัดซื้อ-จัดจ้าง](#) > [ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560](#)

## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

☰ หมวด: [ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อ-จัดจ้าง](#)  
🕒 เผยแพร่เมื่อ: วันศุกร์, 09 ธันวาคม 2565 10:46  
✍ เขียนโดย [ชินดนัย วุฒิ](#)  
📄 ฮิต: 1



📄 เพลิดเพลิน

File	File size
 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน	4799 kB

สงวนลิขสิทธิ์ © โรงพยาบาลกำแพงเพชร  
428 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000  
โทรศัพท์ 0-5502-2000 หมายเลขโทรสาร : 055-713-043

# MOPH ๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

โรงพยาบาลกำแพงเพชร  
Kamphaeng Phet Hospital

หน้าหลัก > ข่าวการจัดซื้อ-จัดจ้าง > ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หมวด: ข่าวประกาศฉบับจัดซื้อ-จัดจ้าง  
เผยแพร่เมื่อ: วันศุกร์, 00 ธันวาคม 2560 10:46  
เขียนโดย: อธิพัฒน์ วัฒนศิริ  
ลิ้งค์: 1

ไฟล์แนบ

File	File size
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน	4799 KB

ต่อไป

MOPH 4 ๒๐ 3.pdf

แบบฟอร์มการขอเสนอหรือผู้สมัครงานเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเสนอหรือผู้สมัครงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานบริหารสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเสนอหรือผู้สมัครงานเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกำแพงเพชร  
วันเดือนปี : - ๘ ๘ ๒๕๖๔

หัวข้อ: MOPH ๔ คือ การที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีมติว่าไม่ได้เสนอเว็บไซต์เป็น  
ข้อเสนอหรือผู้สมัครงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปเอกสารแนบ)  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

Link ภายนอก : <https://www.kph.go.th/>

หมายเหตุ:

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ นายแพทย์ณรงค์ อภินันท์ อธิบดีกรมการแพทย์ - ๘ ๘ ๒๕๖๔	ผู้แทนผู้รับสนอง นายแพทย์ อภิพัฒน์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร - ๘ ๘ ๒๕๖๔
--	---

ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์  
นายแพทย์ อธิพัฒน์ วัฒนศิริ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
- ๘ ๘ ๒๕๖๔